CONCESSIONE N°

L'anno 2026 il giorno 01 del mese di settembre in Capri, presso la Direzione Musei e Parchi archeologici di Capri sono presenti:

1) Il dott. Luca Di Franco, Direttore dell'istituto Musei e Parchi archeologici di Capri, nato a Napoli il 22/10/1986, domiciliato per la carica presso la sede: Certosa di San Giacomo, Capri, via Certosa, 10 - 800073 Capri, con codice fiscale 90113680632;

2) Il dott. Paolo Falco, nato a Napoli il 30/09/1969, nella sua qualità di Sindaco della Città di Capri, C.F. FLCPLA69P30F839X.

PREMESSO

-che la Città di Capri, nell'ambito dell'accordo di valorizzazione 2026 – 2029 sottoscritto con l'istituto Musei e parchi archeologici di Capri ("Certosa di San Giacomo e Villa Jovis a Capri" ai sensi dell'art.112 del D. Lgs.42/2004 MIC|MIC_MUPA-CAPRI|12/02/2026|0000157-I) con la nota prot. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|05/06/2026|0000835-A ha chiesto di realizzare nel Chiostro Piccolo della Certosa di San Giacomo la messa in scena de "Il Trovatore" il 1° settembre 2026;

- che la Direzione Musei e Parchi archeologici di Capri ha espresso parere favorevole con nota prot. n. MIC_MUPA-CAPRI|15/06/2025|0000895-P;

- che tutte le attività svolte dalle ore 10,00 alle ore 18,00 non daranno luogo ad alcun onere per il richiedente per quanto riguarda la collaborazione, con prestazione occasionale, da parte del personale in servizio;

- che le attività di allestimento e disallestimento dovranno svolgersi senza intralciare la regolare apertura al pubblico del sito, assicurando l'eliminazione di ogni possibile interferenza derivante dalla presenza dei visitatori;

- che, in riferimento ai compiti istituzionali, l'Istituto Musei e Parchi archeologici di Capri è tenuto all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa alla Certosa di San Giacomo;

- che la Città di Capri dovrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso la Certosa di San Giacomo all'uopo designato;

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI
Ministero della Cultura
via Certosa, 10
80073 – Capri (NA)
TEL: 081.8376218
PEO: mupa-capri@cultura.gov.it
PEC: mupa-capri@pec.cultura.gov.it

dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

alla Città di Capri l'autorizzazione per realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione;

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione;

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, l'Istituto Musei e Parchi archeologici di Capri sarà indicato in seguito come "Amministrazione Concedente", mentre la Città di Capri come "Ente Concessionario";

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione a titolo gratuito del Chiostro Piccolo della Certosa di San Giacomo per la messa in scena de "Il Trovatore", il 1° settembre 2026;

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Concedente;

Art. 6 – La concessione per l'utilizzo degli spazi è a titolo gratuito, in quanto la manifestazione rientra nell'ambito degli eventi promossi dall'Ente Concessionario nell'ambito dell'accordo di valorizzazione 2026 – 2029 sottoscritto con l'istituto Musei e parchi archeologici di Capri ("Certosa di San Giacomo e Villa Jovis a Capri" ai sensi dell'art.112 del D. Lgs.42/2004 MIC|MIC_MUPA-CAPRI|12/02/2026|0000157-I);

Art. 7 – Sono a carico della Città di Capri le spese relative alla prestazione di lavoro svolta dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio. Tali spese, in conformità a quanto previsto dalla Circolare n. 16/2018 della Direzione Generale Bilancio, dovranno essere saldate, prima dello svolgimento della manifestazione, tramite bonifico bancario. Il preventivo relativo all'evento è stato trasmesso con nota prot. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|01/09/2026|0001480-P. L'importo complessivo di **€800,00**, comprensivo dei tempi di allestimento, svolgimento dell'evento e disallestimento, come da cronoprogramma pervenuto (prot. n. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|28/08/2026|0001466-A) dovrà essere versato sul seguente **conto corrente intestato alla Tesoreria dello Stato: IBAN: IT30Z0100003245BE00000001RH, Capitolo 2584 - art. 21.** Nella causale del versamento dovrà essere specificato quanto segue: **MUPA-CAPRI – Certosa di San Giacomo – CT, evento Città di Capri, Capridrama, Il Trovatore, 1° settembre 2026**. In caso di sforamento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate;

Art. 9 – Il Concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale pari a **€1.500.000,00** sollevando l'Amministrazione

MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI
Ministero della Cultura
via Certosa, 10
80073 – Capri (NA)
TEL: 081.8376218
PEO: mupa-capri@cultura.gov.it
PEC: mupa-capri@pec.cultura.gov.it

concedente da qualsiasi responsabilità. L'assicurazione deve riportare la seguente dicitura: *Risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per il quale si richiede la concessione in uso degli spazi.*
Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Napoli.

Art. 10 – Restano a carico del Concessionario tutte le spese relative all'allestimento e al disallestimento dell'evento, nonché quelle concernenti la pulizia delle aree utilizzate durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione, inclusa la pulizia dei servizi igienici prima, durante e dopo ciascun evento. Sono altresì a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti prodotti. Al termine della manifestazione, il Concessionario è tenuto a provvedere al completo ripristino dello stato dei luoghi, restituendoli nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati.

Art. 11 – L'allestimento dovrà rispettare le norme di sicurezza, il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale ospitante ed essere dettagliatamente documentato.
Sarà cura del Concessionario assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i);

Art. 12 - Il tecnico abilitato ed incaricato dal Concessionario dovrà compilare i modelli allegati alla lettera autorizzativa:
1. Scheda Tecnica Evento– POS sintetico;
2. Verbale per il Coordinamento e Pianificazione Concordata delle Attività - Assunzione di responsabilità;
La documentazione dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Concedente ai seguenti indirizzi: mupa-capri@cultura.gov.it almeno dieci (10) giorni prima dell'evento. In assenza della stessa, non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione;

Art. 13 – Il Concessionario si impegna a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, onde garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico;

Art. 14 - Si precisa che tanto all'inizio dell'allestimento quanto al termine dell'evento dovrà essere redatto un verbale di constatazione e consegna/restituzione in contraddittorio, corredato da eventuali allegati fotografici, relativo allo stato dei luoghi. **La Città di Capri dovrà assicurare la piena praticabilità delle vie di esodo, in conformità alle esigenze di sicurezza, e dovrà altresì provvedere al ripristino del viale di accesso alla Certosa e, in particolare, del muro posto lungo la rampa di accesso, frequentemente soggetto a danneggiamenti derivanti dal transito dei carrelli elettrici impiegati per il trasporto delle merci funzionali all'allestimento e allo**

MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI
Ministero della Cultura
via Certosa, 10
80073 – Capri (NA)
TEL: 081.8376218
PEO: mupa-capri@cultura.gov.it
PEC: mupa-capri@pec.cultura.gov.it

svolgimento degli eventi.

Art. 15– Il Concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti della Certosa di San Giacomo, Capri;

Art. 16 – L'Organizzazione solleva l'Amministrazione concedente da ogni responsabilità derivante da eventi imprevisti e imprevedibili che dovessero verificarsi durante il periodo dell'evento.

Art. 17 – Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente;

art. 18 - L'Istituto Musei e Parchi Archeologici di Capri autorizza l'utilizzo dei propri loghi su tutto il materiale di comunicazione, sia cartaceo sia digitale, destinato alla promozione e alla documentazione dell'evento, secondo modalità, forme e tempistiche preventivamente concordate;

Art. 19 – Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, il Concessionario dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia;

Art. 20 – L'Amministrazione concedente si riserva, ove necessario per la tutela del monumento e per il buon andamento dell'evento, di impartire ulteriori disposizioni di dettaglio utili per risolvere problemi contingenti o non previsti;

Art. 21 - Qualora l'evento oggetto della presente concessione non possa avere luogo per cause di forza maggiore, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi atmosferici eccezionali, calamità naturali, provvedimenti delle autorità competenti, situazioni di emergenza sanitaria, o qualsiasi altra circostanza imprevedibile e indipendente dalla volontà delle parti, il Concessionario rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa, richiesta di risarcimento o indennizzo nei confronti dell'Amministrazione concedente in relazione al mancato svolgimento dell'evento stesso;

Art. 22 – Il presente Atto di Concessione viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

Il Concessionario
CITTÀ DI CAPRI
IL SINDACO
dott. Paolo Falco

PAOLO
FALCO
01.09.2026
13:36:58
GMT+02:00

L' Amministrazione Concedente
Musei e Parchi archeologici di Capri
IL DIRETTORE
dott. Luca Di Franco

Luca Di
Franco
MINISTERO
DELLA
CULTURA
01.09.2026
17:53:35
GMT+02:00

MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI
Ministero della Cultura
via Certosa, 10
80073 – Capri (NA)
TEL: 081.8376218
PEO: mupa-capri@cultura.gov.it
PEC: mupa-capri@pec.cultura.gov.it