



CONCESSIONE N°

L'anno 2026 il giorno 4 del mese di giugno in Capri, presso la Direzione Musei e Parchi archeologici di Capri sono presenti:

- 1) Il dott. Luca Di Franco, Direttore dell'istituto Musei e Parchi archeologici di Capri, nato a Napoli il 22/10/1986, domiciliato per la carica presso la sede: Certosa di San Giacomo, Capri, via Certosa, 10 - 800073 Capri, con codice fiscale 90113680632;
- 2) La dott. ssa Giuliamaria Dotto Pagnossin, nata a Treviso il 13.07.1983, nella sua qualità di legale rappresentante, residente a Treviso in via Cornarotta n. 5, c.a.p. 31100, P.IVA 04822930261.

PREMESSO

- che la dott.ssa Giuliamaria Dotto Pagnossin (con nota prot. n. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|24/10/2025|0000593-A), ha chiesto di realizzare il raduno estivo dei Notai d'Italia, nella Chiesa della Certosa di San Giacomo il 5 e 6 giugno 2026 (conferenza venerdì 5 giugno dalle ore 15,00 alle ore 19,00 e sabato 6 giugno dalle ore 9,30 alle ore 13,30).
- che la Direzione Musei e Parchi archeologici di Capri (con nota prot. n. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|17/11/2025|0000671-P) ha espresso parere favorevole;
- che tutte le attività svolte dalle ore 10,00 alle ore 18,00, con esclusione del giorno di chiusura settimanale (lunedì), non daranno luogo ad alcun onere per il richiedente per quanto riguarda la collaborazione, con prestazione occasionale, da parte del personale in servizio;
- che le attività di allestimento e disallestimento non dovranno intralciare la normale apertura al pubblico del sito e sarà cura del responsabile della sicurezza, nominato dall'organizzazione, assicurare la eliminazione delle possibili interferenze per la presenza di visitatori;
- che, in riferimento ai compiti istituzionali, la Direzione Musei e Parchi archeologici di Capri è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa alla Certosa di San Giacomo;
- che l'organizzazione dovrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso la Certosa di San Giacomo all'uopo designato;

VISTO

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

1/4



MUSEI E PARCHI
ARCHEOLOGICI DI CAPRI
Ministero della Cultura

via Certosa, 10
80073 - Capri (NA)

TEL: 081.8376218
PEO: mupa-capri@cultura.gov.it
PEC: mupa-capri@pec.cultura.gov.it



- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 “Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati – articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

alla dott.ssa Giuliamaria Dotto Pagnossin l'autorizzazione per realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 – Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione;

Art. 2 – Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione;

Art. 3 – Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione Musei e Parchi archeologici di Capri indicato in appresso come “Amministrazione Concedente”, mentre la dott.ssa Giuliamaria Dotto Pagnossin come “Concessionario”;

Art. 4 – Oggetto del presente Atto è la concessione della Chiesa della Certosa di San Giacomo il 5 e 6 giugno 2026 (conferenza venerdì 5 giugno dalle ore 15,00 alle ore 19,00 e sabato 6 giugno dalle ore 9,30 alle ore 13,30) per il raduno estivo dei notai d'Italia;

Art. 5 – Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Concedente;

Art. 6 – L'Amministrazione Concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è assolutamente vietato utilizzare bombole a gas per cucine mobili e fiamme libere;

Art. 7 - Tenuto conto altresì del DM 161 dell'11.04.2023 linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali, e del DM 187 del 01.05.2023, recante Modifiche al decreto 11 aprile 2023, rep. N. 161, recante “Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali”, che, da ultimi, hanno disciplinato la materia delle concessioni d'uso, la concessione dello spazio è pari a **€4.900,00**. Il versamento andrà effettuato prima dell'evento sul seguente c.c. intestato a favore di **Musei e Parchi archeologici di Capri, Credit Agricole Italia Spa codice IBAN IT52H0623003543000058428536**, inserendo nella causale: MUPA-CAPRI, Certosa di San Giacomo, raduno estivo dei Notai d'Italia, canone di concessione, 5 e 6 giugno 2026.

Art. 8 – Sono a carico del concessionario le spese relative alla prestazione di lavoro effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di lavoro che, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione Generale Bilancio, dovranno essere saldate, prima della manifestazione, con bonifico bancario. Il preventivo relativo all'evento è stato trasmesso con separata nota.

L'importo di **€500,00**, andrà versato, **prima dell'evento**, sul seguente c.c. intestato alla **Tesoreria dello Stato, codice IBAN IT 3020 10000 3245 BE00000001RH Capitolo 2584 art. 21, con esplicita indicazione nella casuale: Drm-Cam – Certosa di San Giacomo, Capri – CT, XVI raduno estivo notai d'Italia – 5 e 6 giugno 2026**.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

2/4



Art. 9 – Il Concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale pari a **€1.500.000,00** sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità. L'assicurazione deve riportare la seguente dicitura: *Risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per il quale si richiede la concessione in uso degli spazi.*

Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Napoli.

Art. 10 – Saranno a carico del Concessionario le spese relative all'allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia delle zone utilizzate, dello smaltimento dei rifiuti prodotti. In particolare, è fatto obbligo di provvedere al ripristino integrale dello stato dei luoghi;

Art. 11 – L'allestimento dovrà rispettare le norme di sicurezza, il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale ospitante ed essere dettagliatamente documentato.

Sarà cura del Concessionario assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i.);

Art. 12 - Il tecnico abilitato ed incaricato dal Concessionario dovrà compilare i modelli allegati alla lettera autorizzativa:

1. Scheda Tecnica Evento– POS sintetico;

2. Verbale per il Coordinamento e Pianificazione Concordata delle Attività - Assunzione di responsabilità;

La documentazione dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Concedente ai seguenti indirizzi: mupa-capri@cultura.gov.it almeno dieci (10) giorni prima dell'evento. In assenza della stessa, non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione;

Art. 13 – Il Concessionario si impegna a preservare il percorso effettuato dai visitatori da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, onde garantire la massima sicurezza per l'incolumità del pubblico;

Art. 14– Il Concessionario esonera l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti della Certosa di San Giacomo, Capri;

3/4



Art. 15 – L’Organizzazione solleva l’Amministrazione concedente da ogni responsabilità derivante da eventi imprevisti e imprevedibili che dovessero verificarsi durante il periodo dell’esposizione.

Art. 16 – Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l’evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l’autorizzazione dell’Amministrazione concedente;

Art. 17 – Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, il Concessionario dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia;

Art. 18 – L’Amministrazione concedente si riserva, ove necessario per la tutela del monumento e per il buon andamento dell’evento, di impartire ulteriori disposizioni di dettaglio utili per risolvere problemi contingenti o non previsti;

Art. 19 - Qualora l’evento oggetto della presente concessione non possa avere luogo per cause di forza maggiore, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi atmosferici eccezionali, calamità naturali, provvedimenti delle autorità competenti, situazioni di emergenza sanitaria, o qualsiasi altra circostanza imprevedibile e indipendente dalla volontà delle parti, l’Organizzatore rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa, richiesta di risarcimento o indennizzo nei confronti dell’Amministrazione concedente in relazione al mancato svolgimento dell’evento stesso.

Art. 20 – Il presente Atto di Concessione viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

Il Concessionario
dott.ssa Giuliamaria Dotto Pagnossin

L’ Amministrazione Concedente
Direzione Musei e Parchi archeologici di Capri

IL DIRETTORE

dott. Luca Di Franco

4/4