



Ministero della cultura
MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI

Alla Direzione generale Musei

Servizio I

dg-mu.servizio1@pec.cultura.gov.it

Alla Direzione generale Bilancio

Servizio II

dg-bi.servizio2@pec.cultura.gov.it

Al Ministero dell'economia e delle Finanze

Dipartimento della Ragioneria Generale dello

Stato

Ispettorato Generale di Finanza Ufficio IV

Ispettorato Generale per la Finanza delle Pubbliche

Amministrazioni

Ufficio IV

Tramite il portale IGF – BILANCIO ENTI

E p.c.

Al Dipartimento per la Valorizzazione del Patri-

monio Culturale

Servizio I

diva@pec.cultura.gov.it

Oggetto: Musei e Parchi Archeologici di Capri – Trasmissione rendiconto di gestione E.F. 2025

Con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, si trasmette il Rendiconto Generale dei Musei e Parchi Archeologici di Capri per l'esercizio finanziario 2025, approvato all'unanimità dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2/2026, adottata nella seduta dell'11 giugno 2026.

In allegato:

1. Verbale n. 2/2026 del Consiglio di Amministrazione dell'11 giugno 2026, recante la deliberazione di approvazione all'unanimità del Rendiconto Generale per l'esercizio finanziario 2025 (prot. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|18/06/2026|0000937-I);
2. Verbale n. 5/2026 del Collegio dei Revisori dei Conti dell'11 giugno 2026, recante il parere favorevole all'approvazione del Rendiconto ai sensi dell'art. 29, co. 2, D.P.R. n. 97/2003,



MUSEI E PARCHI
ARCHEOLOGICI DI CAPRI
Ministero della Cultura

via Certosa, 10
80073 – Capri (NA)

TEL: 081.8376218

PEO: mupa-capri@cultura.gov.it

PEC: mupa-capri@pec.cultura.gov.it

MIC|MIC_MUPA-CAPRI|22/06/2026|0000948-P



Ministero della cultura
MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI

- corredato della Relazione al Rendiconto Generale EF 2025 (Allegato 1) e della Nota illustrativa alla situazione dei residui attivi e passivi, art. 40, co. 5, D.P.R. n. 97/2003 (Allegato 2);
3. Rendiconto Finanziario Decisionale Annuale (Allegato 10 al D.P.R. n. 97/2003), articolato per titoli e unità previsionali di base, con raffronto tra previsioni definitive e gestione di competenza e di cassa;
 4. Rendiconto Finanziario Gestionale Annuale (Allegato 10-bis al D.P.R. n. 97/2003), articolato per capitoli, con evidenza dei residui attivi e passivi distinti per anno di formazione;
 5. Situazione Amministrativa al 31 dicembre 2025 (art. 32, D.P.R. n. 97/2003), con determinazione dell'avanzo di amministrazione e separata evidenza della quota vincolata ai sensi della Circolare MEF-RGS n. 26/2016;
 6. Conto Economico per l'esercizio finanziario 2025 (Allegato 11 al D.P.R. n. 97/2003);
 7. Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2025 (Allegato 12 al D.P.R. n. 97/2003);
 8. Nota Integrativa al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2025;
 9. Relazione illustrativa al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2025 (art. 27, co. 2, D.P.R. n. 97/2003), Relazione del Direttore sull'attività gestionale svolta nell'esercizio finanziario 2025.

IL DIRETTORE
Dott. Luca Di Franco



MUSEI E PARCHI
ARCHEOLOGICI DI CAPRI
Ministero della Cultura

via Certosa, 10
80073 – Capri (NA)

TEL: 081.8376218
PEO: mupa-capri@cultura.gov.it
PEC: mupa-capri@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura
MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 2/2026

Il Consiglio di Amministrazione dei Musei e Parchi Archeologici di Capri nella seduta in presenza e in videoconferenza, ai sensi dell'art. 4-bis dello Statuto, dell' 11 giugno 2026 ore 11.00, convocata dal Direttore con avviso diramato nei termini statutari,

presenti presso la sede ospitante di Castel Sant'Elmo i:

- Dott. Luca Di Franco, Direttore pro tempore dei Musei e Parchi Archeologici di Capri, Presidente del Consiglio di Amministrazione;

in collegamento audio-video, i

- Dott.ssa Elena Proietti Trotti, Componente del Consiglio di Amministrazione;
- Dott. Stefano Salzano, Componente del Consiglio di Amministrazione;
- Prof.ssa Carmela Capaldi, Componente del Consiglio di Amministrazione;

assente giustificata:

- Dott.ssa Giuseppina Accurso, Componente del Consiglio di Amministrazione;

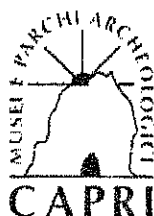
per il Collegio dei Revisori dei Conti partecipano alla seduta:

in presenza, i:

- Dott. Annunziato Adamo, Presidente del Collegio dei Revisori;
- Dott. Marco Esposito, Componente effettivo dell'organo di revisione;
- Dott.ssa Cristina Barbagiovanni, Componente effettivo dell'organo di revisione.

preso atto

- che il Consiglio di Amministrazione dei Musei e Parchi Archeologici di Capri è composto dal Direttore pro tempore, che lo presiede, e da quattro Componenti nominati con decreto del Ministro della cultura del 12 febbraio 2026, ai sensi dell'art. 11 del D.M. 23 dicembre 2014 e dell'art. 24, co. 3, lett. b), D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57;
- della validità della seduta, per la quale è necessaria la presenza della maggioranza dei Componenti del Consiglio in carica, nonché di almeno un Componente del Collegio dei Revisori dei Conti;
- che le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Dott. Stefano Salzano;



MUSEI E PARCHI
ARCHEOLOGICI DI CAPRI
Ministero della cultura

via Certosa, 10
80073 - Capri (NA)

tel. 081 8376218
mupa-capri@cultura.gov.it
mupa-capri@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura
MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI

Si passa quindi alla trattazione del punto all'ordine del giorno:

Approvazione del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2025.

Il Presidente illustra al Consiglio il Rendiconto generale dei Musei e Parchi Archeologici di Capri per l'esercizio finanziario 2025 (di seguito "Rendiconto"), redatto ai sensi del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 - Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70 - e nel rispetto del Piano dei conti integrato di cui al D.P.R. 26 agosto 2013, n. 132.

Il Rendiconto è corredato dei seguenti documenti obbligatori:

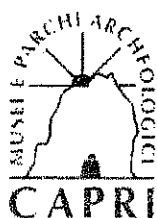
- Conto finanziario (Allegato 10 al D.P.R. n. 97/2003), articolato per titoli e unità previsionali di base, recante il raffronto tra previsioni definitive e gestione di competenza e di cassa;
- Conto economico (Allegato 11), con evidenza dei costi e dei proventi dell'esercizio 2025;
- Stato patrimoniale (Allegato 12), recante la situazione patrimoniale dell'Ente al 31 dicembre 2025;
- Conto del patrimonio (Allegato 13), con le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio;
- Relazione illustrativa al Rendiconto (art. 27, co. 2, D.P.R. n. 97/2003), recante la motivazione degli scostamenti rispetto alle previsioni e l'analisi dei principali aggregati finanziari, economici e patrimoniali;
- Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di formazione (art. 32 D.P.R. n. 97/2003);
- Relazione del Direttore sull'attività gestionale svolta nell'esercizio 2025.

Il Presidente dà lettura del parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori dei Conti con Verbale n.5 del 11/06/2026, rilasciato ai sensi dell'art. 29, co. 2, D.P.R. n. 97/2003. Il Consiglio prende atto che il parere favorevole dell'organo di revisione è condizione necessaria per la deliberazione del Rendiconto.

Il Presidente illustra il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025, determinato ai sensi degli artt. 7 e 32 del D.P.R. n. 97/2003, con separata evidenza della parte vincolata ai sensi della Circolare MEF-RGS n. 26/2016, e ne illustra la composizione per fondi a destinazione specifica.

Si dà atto che, conformemente alla procedura prevista per gli istituti di livello B di cui all'art. 24, co. 3, lett. b), D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, il presente Rendiconto, approvato dal Consiglio di Amministrazione, sarà trasmesso per l'approvazione alla Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura, previo nulla osta della Direzione Generale Bilancio e della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale delle Finanze.

Il Consiglio di Amministrazione, udita la relazione del Presidente e acquisito il parere favorevole del



MUSEI E PARCHI
ARCHEOLOGICI DI CAPRI
Ministero della Cultura

via Certosa, 10
80073 - Capri (NA)

tel. 081.8176218
e-mail: mupa-capri@cultura.gov.it
mupa-capri@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura
MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI

Collegio dei Revisori dei Conti,

DELIBERA

di approvare all'unanimità il Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2025 dei Musei e Parchi Archeologici di Capri, comprensivo della Relazione illustrativa e di tutti gli allegati previsti dal D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, nei valori risultanti dalla documentazione contabile depositata agli atti della seduta, incaricando il Direttore dei conseguenti adempimenti di legge e della relativa trasmissione agli organi di vigilanza competenti.

Varie ed eventuali

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.05.

Il Segretario verbalizzante

Dott. Stefano Salzano

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

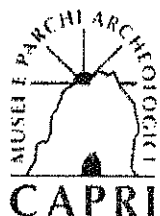
Dott. Luca Di Franco

Per il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Annunziato Adamo, Presidente

Dott.ssa Cristina Barbagiovanni, Componente effettivo _____

Dott. Marco Esposito, Componente effettivo _____

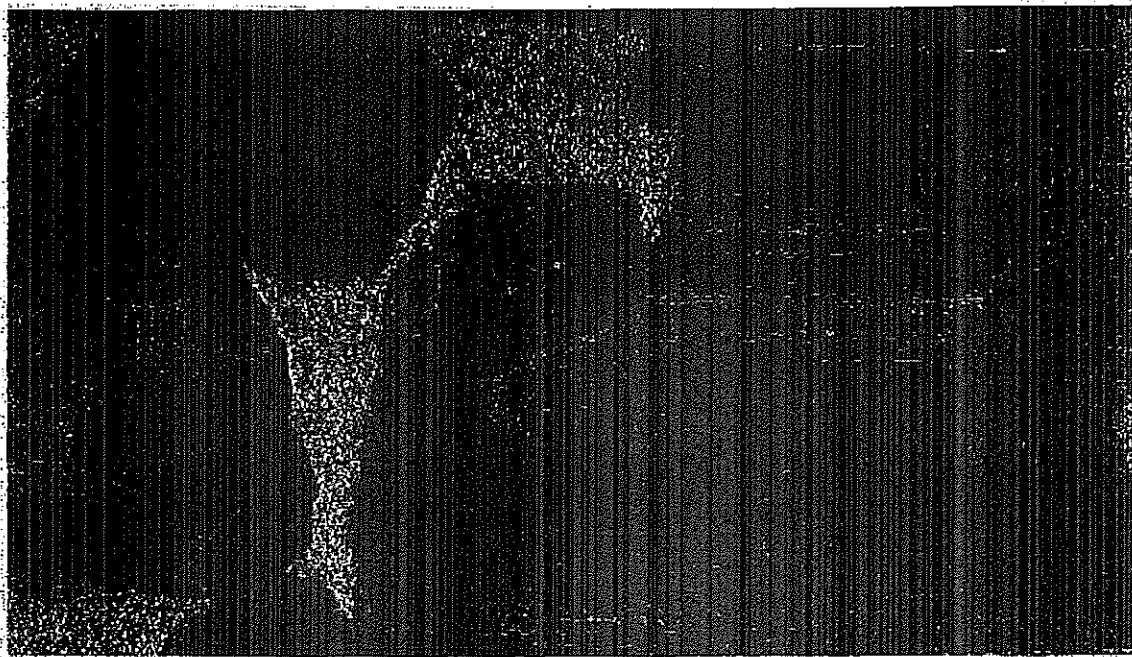


MUSEI E PARCHI
ARCHEOLOGICI DI CAPRI
Ministero della Cultura

via Certosa, 10
80073 - Capri (NA)

tel. 081.8376218
e-mail: mupa-capri@pec.cultura.gov.it
e-mail: mupa-capri@pec.cultura.gov.it

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri
(NA)



MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI
VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 5 /2026

Data riunione: 11 giugno 2026

Luogo: Castel Sant'Elmo alla Via Tito Angelini n. 20/A in Napoli

Convocazione: e-mail del 08 giugno 2026

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri
(NA)

In data 11 giugno 2026, alle ore 10:30, presso la sede dei Musei e Parchi Archeologici di Capri, presso la sede pro tempore dell'Ente, ubicata in Castel Sant'Elmo alla Via Tito Angelini n. 20/A in Napoli, previa regolare convocazione disposta dal Presidente del Collegio e trasmessa a mezzo e-mail in data 08 giugno 2026 dal Direttore dei Musei e Parchi Archeologici di Capri, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dai seguenti membri:

Il Collegio dei Revisori dei conti

Sig. Adamo Annunziato	Presidente in rappresentanza del M.E.F.	Presente
Dott.ssa Cristina Barbagiovanni	Componente effettivo in rappresentanza del M.I.C.	Presente
Dott. Marco Esposito	Componente effettivo in rappresentanza del M.I.C.	Presente

per procedere all'esame del Rendiconto generale relativo all'anno 2025.

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti con nota del Direttore dei Musei e Parchi Archeologici di Capri con mail del 20 maggio 2026, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere.

Il Collegio viene assistito, nell'esame del predetto elaborato contabile, dal Responsabile Amministrativo dell'Istituto, appositamente invitato dall'organo di controllo, per fornire tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Collegio passa all'esame del predetto documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2025 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1), parimenti alla nota illustrativa alla situazione dei residui attivi e passivi – art. 40, C. 5 del Regolamento di cui al DPR 97/2003 (Allegato 2).

Il Collegio rammenta, infine, che il Rendiconto in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmesso, entro 10 giorni dalla Delibera di approvazione, all'Amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

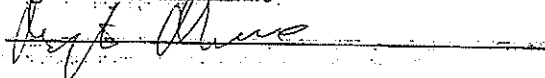
Non essendovi ulteriori questioni all'ordine del giorno, la seduta si chiude il giorno 11 giugno 2026 alle ore 11,00. Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto e sarà inserito nell'apposito registro dell'Organo di controllo.

Napoli, 11 giugno 2026

Il Collegio dei Revisori dei conti

Il Presidente:

Sig. Adamo Annunziato



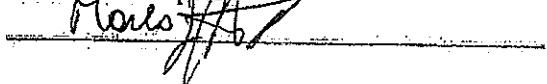
Il Componente

Dott.ssa Cristina Barbagiovanni



Il Componente

Dott. Marco Esposito



Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri
(NA)

Allegato 1 al verbale n. 5/2026

Ente Musei e i Parchi Archeologici di Capri

**RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO**

2025

Il Rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Direttore dei Musei e Parchi Archeologici di Capri è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo parere di competenza.

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

- Conto del bilancio (Rendiconto finanziario decisionale e gestionale);
- Conto economico;
- Stato patrimoniale;
- Nota Integrativa.

Inoltre, risultano allegati al predetto rendiconto, come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente:

- a) La situazione amministrativa;
- b) La relazione sulla gestione;
- c) Situazione dei residui attivi e passivi;
- d) Prospetto riepilogativo dei residui attivi e passivi distinto per anno di formazione.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Con riferimento alla struttura ed al contenuto, il rendiconto generale è stato predisposto in conformità al Regolamento di contabilità dell'Ente ed alla normativa vigente in materia (DPR n. 97/2003).

Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi individuati applicando le prescrizioni contenute nel DPCM 12 dicembre 2012 e le indicazioni di cui alla Circolare del Dipartimento della RGS n. 23 del 13 maggio 2013. Inoltre, è stato redatto, in conformità a quanto previsto dal citato DPCM 18 settembre 2012, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ed è stato adottato il piano dei conti integrato di cui al DPR n. 132/2013. L'Ente ha conseguito l'equilibrio di bilancio, presentando un avanzo finanziario di competenza pari ad € 1.140.658,85.

Il Collegio prende in esame il Rendiconto Generale per l'esercizio 2025 che è così riassunto nelle seguenti tabelle:

QUADRO RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO FINANZIARIO 2025

Entrate	Previsione iniziale anno 2025	Variazioni anno 2025	Previsione definitiva anno 2025	Somme accertate anno 2025	Somme accertate Riscosse anno 2025	Somme accertate da riscuotere 2025	Differenza % accertamenti- previsione iniziale
Entrate Correnti - Titolo I	3.226.985,50	0,00	3.226.985,50	2.554.776,74	1.772.740,41	782.036,33	79,17%

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri
(NA)

Entrate conto capitale - Titolo II	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00%
Partite Giro Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate Titolo IV	340.000,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Totale Entrate	3.566.985,50	0,00	3.566.985,50	2.654.776,74	1.872.740,41	782.036,33	74,43%
Avanzo amministrazione utilizzato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Generale	3.566.985,50	0,00	3.566.985,50	2.654.776,74	1.872.740,41	782.036,33	
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale a pareggio	3.566.985,50	0,00	3.566.985,50	2.654.776,74	1.872.740,41	782.036,33	

Spese	Previsione iniziale anno 2025	Variazioni anno 2025	Previsione definitiva anno 2025	Somme impegnate anno 2025	Pagamenti anno 2025	Rimasti da pagare anno 2025	Differenza % impegni - previsione iniziale
Uscite correnti Titoli I	2.316.985,50	0,00	2.316.985,50	1.007.144,51	1.865,21	1.005.279,30	43,47%
Uscite conto capitale Titolo II	910.000,00	0,00	910.000,00	506.973,38	0,00	506.973,38	55,71%
Partite Giro Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Uscite Titolo IV	340.000,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Spese	3.566.985,50	0,00	3.566.985,50	1.514.117,89	1.865,21	1.512.252,68	42,45%
Avanzo di competenza	0,00	0,00	0,00	1.140.658,85	0,00	0,00	
Totale Generale	3.566.985,50	0,00	3.566.985,50	2.654.776,74	1.865,21	1.512.252,68	

QUADRO DI RAFFRONTO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE

Entrate	Anno finanziario 2025			Anno finanziario 2024			Differenza % (E/B)
	Residui (A)	Competenza (B)	Cassa (C)	Residui (D)	Competenza (E)	Cassa (F)	
Entrate Correnti Titolo I	782.036,33	2.554.776,74	1.772.740,41	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate conto capitale Titolo II	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri (NA)

Partite Giro Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Entrate	782.036,33	2.654.776,74	1.872.740,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione utilizzato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Generale	782.036,33	2.654.776,74	1.872.740,41	0,00	0,00	0,00	
DISAVANZO DI COMPETENZA							
Totale a pareggio	782.036,33	2.654.776,74	1.872.740,41	0,00	0,00	0,00	

Spese	Residui (A)	Competenza (B)	Cassa (C)	Residui (D)	Competenza (E)	Cassa (F)	Differenza % (E/B)
Uscite Correnti Titolo I	1.005.279,30	1.007.144,51	1.865,21	0,00	0,00	0,00	0,00%
Uscite conto capitale Titolo II	506.973,38	506.973,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Partite Giro Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Uscite Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Spese	1.512.252,68	1.514.117,89	1.865,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziali	0,00	1.140.658,85	1.870.875,20	0,00	0,00	0,00	
Totale Generale	1.512.252,68	2.654.776,74	1.872.740,41	0,00	0,00	0,00	

SITUAZIONE DI EQUILIBRIO DATI DI CASSA

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n° 243/2012)	Anno 2025
Descrizione	Importo
Saldo cassa iniziale	0,00
Riscossioni	1.872.740,41
Pagamenti	1.865,21
Saldo finale di cassa	1.870.875,20

Il Rendiconto generale 2025, presenta un avanzo finanziario di competenza di euro 1.140.658,85, pari alla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, come appresso indicato:

TOTALE ENTRATE ACCERTATE	2.654.776,74
---------------------------------	---------------------

TOTALE USCITE IMPEGNATE	1.514.117,89
AVANZO DI COMPETENZA	1.140.658,85

Il Collegio prende atto che l'esercizio finanziario 2025 costituisce il primo anno di operatività autonoma dell'Istituto, istituito ai sensi del D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57. L'attività contabile è stata avviata a partire dal 23 luglio 2025, data di effettiva autonomia gestionale. I dati comparativi relativi all'esercizio 2024 non sono disponibili in quanto l'Ente non era ancora costituito come autonomo. Il Collegio stesso, unitamente al Consiglio di Amministrazione, è stato nominato nel febbraio 2026: di conseguenza, il bilancio preventivo del 2025 non risulta approvato secondo l'iter e le modalità previste dal D.P.R. n. 97 del 2003 e il presente verbale costituisce pertanto una presa d'atto del primo rendiconto dell'Istituto, predisposto dall'Amministrazione al fine di liberare l'avanzo di amministrazione e renderlo disponibile per la programmazione 2026. A tal proposito si richiama la circolare MIC_DG-MU|31/01/2025|0002528-Circolare n° 18 relativa al "DPCM n. 57/2024 e DM n. 270/2024. Continuità operativi degli Istituti dotati di autonomia speciale." che espressamente dispone "[...] affinché non venga compromessa l'operatività e la continuità di gestione, i Direttori degli Istituti autonomi, nelle more dell'emanazione dei decreti di nomina degli organi sociali e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio, possano procedere al pagamento delle spese obbligatorie, indifferibili, inderogabili, nonché agli interventi urgenti ed in genere necessari all'ordinario funzionamento dell'Istituto e, nell'ambito della programmazione già effettuata, a dare esecuzione a opere e lavori già deliberati e approvati, ivi compresi quelli relativi al PNRR e ai lavori pubblici. Si ritiene altresì che, laddove l'inerzia possa pregiudicare l'azione istituzionale dell'Istituto, i Direttori possano dare avvio anche a progetti di programmazione e ad ogni procedura necessaria e opportuna per le attività di valorizzazione e tutela, nel limite delle risorse disponibili [...]."

ESAME DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti accertate, al netto delle partite di giro, sono costituite da:

		ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI
Entrate		Anno 2024	Anno 2025
Entrate derivanti da trasferimenti correnti	Euro	0,00	1.413.754,75
Altre Entrate	Euro	0,00	1.141.021,99
Totale Entrate Correnti		0,00	2.554.776,74

Le Entrate da trasferimenti correnti, pari ad euro 1.413.754,75 riguardano:

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri (NA)

- per euro 1.413.754,75 per trasferimenti da parte dello Stato.
- Le Altre entrate pari ad euro 1.141.021,99 riguardano:
- per euro 371.489,76 per entrate derivanti dalla vendita di beni e dalle prestazioni di servizio;
 - per euro 517.532,23 per redditi e proventi patrimoniali;
 - per euro 252.000,00 per entrate non classificabili in altre voci.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale sono rappresentate nella seguente tabella:

		ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI
Entrate		Anno 2024	Anno 2025
Entrate da alienazione di beni patrimoniali	Euro	0,00	0,00
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Euro	0,00	100.000,00
Totale Entrate in conto capitale		0,00	100.000,00

Le citate entrate riguardano:

- per euro 100.000,00 per trasferimenti dallo Stato

SPESE CORRENTI

Le uscite correnti sono costituite da:

		IMPEGNI	IMPEGNI
Uscite Correnti - Titolo I		Anno 2024	Anno 2025
Funzionamento	Euro	0,00	548.022,52
Interventi diversi	Euro	0,00	459.121,99
Fondo di riserva	Euro	0,00	0,00
Accantonamento Fondo Rischi ed Onari	Euro	0,00	0,00
Totale Uscite Correnti	Euro	0,00	1.007.144,51

Le spese di Funzionamento pari ad euro 548.022,52 riguardano:

- per euro 548.022,52 per beni di consumo e servizi.

Le spese per interventi diversi pari ad euro 459.121,99 riguardano:

- per euro 344.575,46 per prestazioni istituzionali;

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri (NA)

- per euro 111.931,32 per trasferimenti passivi.
- per euro 2.615,21 per oneri finanziari;

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale per complessivi euro 506.973,38 sono rappresentate nella seguente tabella:

Titolo II Uscite		IMPEGNI	IMPEGNI
Uscite		Anno 2024	Anno 2025
Investimenti	Euro	0,00	506.973,38
Totale Uscite in conto capitale	Euro	0,00	506.973,38

Le spese per Investimenti sono pari ad euro 506.973,38 e riguardano:

- acquisizione di immobilizzazioni tecniche € 506.973,38.

FONDO ECONOMALE

Non è stato istituito alcun fondo economale nel corso dell'esercizio 2025, in quanto l'Istituto, al suo primo anno di operatività, ha gestito le spese esclusivamente mediante procedure di affidamento nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023.

PARTITE DI GIRO

Non risultano presenti partite di giro, ossia quelle entrate e uscite che l'Ente effettua in qualità di sostituto d'imposta o per conto di terzi, le quali costituiscono contestualmente un debito e un credito per l'Ente stesso, nonché le somme gestite dal cassiere e dai funzionari ordinatori e da questi rendicontate o rimborsate nel corso dell'esercizio 2025. Ciò in quanto l'Istituto si trova al suo primo anno di operatività.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa, come esposto nella tabella che segue, evidenzia il saldo di cassa iniziale, gli incassi ed i pagamenti dell'esercizio, il saldo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale delle somme rimaste da riscuotere, di quelle rimaste da pagare e il risultato finale di amministrazione, che ammonta ad euro 1.140.658,85.

	In conto		
	RESIDUI	COMPETENZA	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio 2025			0,00
RISCOSSIONI	0,00	1.872.740,41	1.872.740,41

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri (NA)

PAGAMENTI	0,00	1.865,21	1.865,21
Fondo di cassa al 31 dicembre 2025			1.870.875,20
RESIDUI esercizi precedenti			
RESIDUI ATTIVI	0,00	782.036,33	782.036,33
RESIDUI PASSIVI	0,00	1.512.252,68	1.512.252,68
Avanzo al 31 dicembre 2025			1.140.658,85

Il saldo di cassa alla fine dell'esercizio corrisponde con le risultanze del conto dell'Istituto Tesoriere/Cassiere al 31/12/2025 che ammonta ad euro 1.870.875,20.

Il citato avanzo di amministrazione trova riscontro dalla verifica effettuata come esposto nella seguente tabella:

Descrizione importo	Importo
Avanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00
Avanzo di competenza 2025	1.140.658,85
Radiazione Residui attivi	0,00
Radiazioni Residui passivi	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025	1.140.658,85

GESTIONE DEI RESIDUI

Per i residui evidenziati nella situazione amministrativa l'Ente ha fornito specifico elenco distinto anche per anno di formazione. Gli stessi alla data 31 dicembre 2025 risultano così determinati:

RESIDUI ATTIVI

(A)	(B)	C=(A-B)	(D)	E=(C-D)	F=E/A	G	H=(E+G)
Residui attivi al 01/01/2025	Incassi	Residui ancora da incassare	Radiazione residui attivi	Residui attivi ancora in essere	% da riscuotere	Residui attivi anno 2025	Totale residui al 31/12/2025
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	782.036,33	782.036,33

Alla data della presente relazione, i residui attivi di fine esercizio risultano incassati per euro 213.686,33.

RESIDUI PASSIVI

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri
(NA)

(A)	(B)	C=(A-B)	(D)	E=(C-D)	F=E/A	G	H=(E+G)
Residui passivi al 01/01/2025	Pagamenti	Residui ancora da pagare	Riduzione residui passivi	Residui passivi ancora in essere	% da riscuotere	Residui passivi anno 2025	Totale residui al 31/12/2025
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	1.512.252,68	1.512.252,68

Alla data della presente relazione, i residui passivi di fine esercizio risultano pagati per euro 427.484,05.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale viene rappresentata nella seguente tabella:

	Valori al 31/12/2024		Valori al 31/12/2025	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) Crediti verso lo Stato ed altri enti per la partecipazione al patrimonio iniziale		0,00		0,00
B) Immobilizzazioni:		0,00		0,00
Immobilizzazioni Immateriali	0,00		0,00	
Immobilizzazioni Materiali	0,00		0,00	
Immobilizzazioni Finanziarie	0,00		0,00	
C) Attivo circolante:		0,00		2.652.911,53
Rimanenze	0,00		0,00	
Residui attivi (crediti)	0,00		782.036,33	
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		0,00	
Disponibilità liquide	0,00		1.870.875,20	
D - Ratei e Risconti:		0,00		0,00
Ratei attivi	0,00		0,00	
Risconti attivi	0,00		0,00	
TOTALE ATTIVITA'		0,00		2.652.911,53
A - Patrimonio netto		0,00		1.040.658,85
Fondo di dotazione	0,00		0,00	
Altri conferimenti di capitale	0,00		0,00	

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri
(NA)

Contributi per ripiano disavanzi	0,00		0,00	
Riserve di rivalutazione	0,00		0,00	
Riserve derivanti da leggi e obbligatorie	0,00		0,00	
Riserve statutarie	0,00		0,00	
Altre riserve distintamente indicate	0,00		0,00	
Avanzi economici eserc. prec	0,00		0,00	
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	0,00		1.040.658,85	
B) – Fondi per rischi ed oneri		0,00		0,00
Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0,00		0,00	
Per imposte	0,00		0,00	
Per altri rischi ed oneri futuri	0,00		0,00	
Per spese future	0,00		0,00	
C) – Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		0,00		0,00
D) – DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		0,00		1.512.252,68
Debiti	0,00		1.512.252,68	
Debiti bancari e finanziari	0,00		0,00	
E) – Ratei e risconti e contributi agli investimenti		0,00		100.000,00
Ratei passivi	0,00		0,00	
Risconti passivi	0,00		0,00	
Contributi agli investimenti da Stato e da altre amministrazioni pubbliche	0,00		100.000,00	
Contributi agli investimenti da altri	0,00		0,00	
Riserve tecniche	0,00		0,00	
TOTALE PASSIVITA'		0,00		2.652.911,53

Il patrimonio netto, di euro 1.040.658,85, rispetto al precedente esercizio, risulta aumentato per effetto del risultato economico positivo dell'esercizio 2025, di euro 1.040.658,85

CONTO ECONOMICO

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri (NA)

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica e presenta i seguenti valori:

CONTO ECONOMICO		
Descrizione	2024	2025
A) Valore della produzione	0,00	2.554.776,74
B) Costi della produzione	0,00	1.514.117,89
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	0,00	1.040.658,85
C) Proventi e oneri finanziari	0,00	0,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B-C-D-E)	0,00	1.040.658,85
Imposte dell'esercizio	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo Economico	0,00	1.040.658,85

ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio, nominato nel febbraio 2026, non ha potuto svolgere attività di vigilanza nel corso dell'esercizio finanziario 2025, in quanto la nomina è intervenuta successivamente alla chiusura dello stesso.

Ne consegue che l'attività svolta si limita necessariamente a un esame ex post della documentazione contabile e amministrativa relativa all'esercizio 2025. In tale ambito, il Collegio può esclusivamente prendere atto in via formale della documentazione disponibile ed esprimere un giudizio circoscritto alla regolarità formale, alla completezza della documentazione contabile prevista e alla coerenza del rendiconto con le disposizioni normative vigenti (D.P.R. n. 97/2003).

Resta pertanto esclusa ogni valutazione in merito alla gestione dell'esercizio 2025, non avendo il Collegio svolto attività di vigilanza in corso d'anno.

L'analisi del rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2025 dei Musei e Parchi Archeologici di Capri, svolta attraverso il confronto sistematico tra la Nota Integrativa, la Relazione sulla gestione e il Rendiconto finanziario, emerge una piena coerenza e concordanza dei dati contabili rappresentati nei tre documenti.

Dall'esame complessivo della gestione finanziaria di competenza, risultano per l'esercizio 2025 entrate complessivamente accertate pari ad € 2.654.776,74 e spese complessivamente impegnate pari ad € 1.514.117,89, con conseguente avanzo di competenza pari ad € 1.140.658,85.

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri (NA)

Le entrate risultano articolate come segue:

- **Entrate correnti (Titolo I)** pari ad € 2.554.776,74, costituite da:
 - trasferimenti correnti dallo Stato per € 1.413.754,75;
 - entrate da vendita di beni e servizi per € 371.489,76;
 - redditi e proventi patrimoniali per € 517.532,23;
 - entrate non classificabili in altre voci per € 252.000,00.
- **Entrate in conto capitale (Titolo II)** pari ad € 100.000,00, relative a trasferimenti per investimenti.

Per quanto riguarda la spesa, si rileva che:

- **le spese correnti (Titolo I)** ammontano ad € 1.007.144,51, così composte:
 - acquisto di beni di consumo e servizi per € 548.022,52;
 - prestazioni istituzionali per € 344.575,46.
 - trasferimenti passivi per € 111.931,32.
 - oneri finanziari per € 2.615,21.
- **le spese in conto capitale (Titolo II)** ammontano ad € 506.973,38.

Dall'analisi della gestione di cassa emerge che:

- **le riscossioni complessive** ammontano ad € 1.872.740,41;
- **i pagamenti complessivi** ammontano ad € 1.865,21;

determinando un **fondo di cassa finale pari ad € 1.870.875,20.**

Con riferimento alla gestione dei residui, dalla documentazione contabile risultano:

- **residui attivi** pari ad € 782.036,33.
- **residui passivi** pari ad € 1.512.252,68.

La differenza tra residui attivi e passivi risulta pari a – € 730.216,35, la quale, sommata al fondo di cassa finale, conduce correttamente alla determinazione dell'avanzo di amministrazione pari ad € 1.140.658,85.

Pertanto, l'avanzo di amministrazione al 31/12/2025, pari ad € 1.140.658,85, risulta così composto:

- quota libera pari ad € 1.040.658,85;
- quota vincolata pari ad € 100.000,00.

Dall'analisi dello stato patrimoniale emerge inoltre che:

- **il totale dell'attivo** ammonta ad € 2.652.911,53, costituito da disponibilità liquide per € 1.870.875,20 e residui attivi per € 782.036,33;
- **il totale del passivo** ammonta parimenti ad € 2.652.911,53, costituito da debiti per € 1.512.252,68 e patrimonio netto per € 1.040.658,85.

Si rileva pertanto il pieno equilibrio tra attivo e passivo, coerente con l'avanzo di amministrazione determinato.

Dall'esame documentale non sono emerse gravi irregolarità. Si segnala che alcune procedure di affidamento risultano formalizzate nel 2026 (contratti stipulati nei primi mesi dell'anno a fronte di impegni assunti nel 2025), circostanza che l'Ente riconduce alla fase di avvio di funzionamento e alla successiva nomina degli organi. Il Collegio invita, comunque, l'Istituto ad attenersi ai principi e alle regole di contabilità a tenore delle quali l'impegno costituisce il primo atto del procedimento di spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata.

Il Collegio prende inoltre atto che:

- con riferimento al Verbale n. 2/2026, l'Ente ha recepito i rilievi formulati, provvedendo all'integrazione delle disposizioni statutarie in materia di funzionamento degli organi collegiali (quorum costitutivi e deliberativi), con approvazione del testo aggiornato da parte del Consiglio di amministrazione;
- in relazione alle richieste istruttorie contenute nel medesimo Verbale, l'Ente ha fornito riscontro documentale, trasmettendo la convenzione di tesoreria, i dati relativi ai conti attivi e ogni ulteriore elemento informativo richiesto, nonché rappresentando lo stato di avanzamento delle attività di inventariazione dei beni e della programmazione degli acquisti e degli affidamenti;
- con riferimento agli adempimenti fiscali, l'Ente ha dichiarato la non sussistenza dei presupposti impositivi ai fini IVA, IRAP e delle ritenute, con conseguente assenza di obblighi dichiarativi per l'esercizio 2025;
- è allegata alla Relazione sulla gestione l'attestazione dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.L. n. 66/2014; l'indice annuale di tempestività per il 2025 è pari a 43,33 giorni, calcolato secondo la Circolare MEF/RGS n. 22/2015;
- l'Ente ha adempiuto agli obblighi previsti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014 in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata effettuata la comunicazione sulla Piattaforma PCC dei debiti commerciali al 31/12/2025;
- con riferimento al Verbale n. 4/2026, l'Ente ha fornito puntuale riscontro in ordine all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, evidenziando le risultanze della Piattaforma dei Crediti Commerciali e le cause dei ritardi, ricondotte a criticità organizzative connesse alla fase di prima operatività dell'Istituto;
- l'Ente ha, altresì, rappresentato di aver adottato idonee misure correttive, consistenti nel rafforzamento della struttura amministrativo-contabile, nella formalizzazione delle procedure interne di liquidazione e nel monitoraggio sistematico delle posizioni debitorie;
- è stato comunicato che lo stock di debito commerciale rilevato al 31/12/2025 risulta integralmente estinto e che l'Ente ha assunto formale impegno al rispetto dei termini di pagamento per l'esercizio 2026, con monitoraggio periodico dell'indicatore di tempestività.

In merito alle disposizioni previste dal D.M. n. 150 del 30/04/2025 recante *"Disposizioni sui proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso agli istituti e luoghi della cultura statali"*, è emerso il rispetto sostanziale di quanto previsto dalla circolare MIC/DIVA prot. n. 4562 del 06/10/2025, la quale dispone che *"[...] i nuovi uffici autonomi istituiti con DPCM 57/2024, che, in assenza di organi collegiali, non hanno ancora presentato in via ufficiale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025, sono tenuti a versare entro il termine del 15 ottobre l'importo pari al 30% degli introiti derivanti dalla bigliettazione [...]"*.

Dall'esame della documentazione contabile e dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili, risultano per l'E.F. 2025 introiti complessivi da bigliettazione pari ad € 471.187,76, al netto

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri (NA)

dell'eventuale aggio spettante al concessionario del servizio di biglietteria e/o del costo del servizio in caso di affidamento sotto forma di appalto, così distinti per sito museale:

- Certosa di San Giacomo, Museo Archeologico Nazionale di Capri e Villa Jovis: € 204.406,00;
- Grotta Azzurra (C.G. 2025 Agente Contabile Comune di Anacapri): € 266.781,76.

Pertanto, la quota del 30% da riversare risulta pari ad € 141.356,33.

Si rileva che l'Istituto ha proceduto al riversamento della quota di spettanza mediante:

- versamento diretto MPA Capri per € 111.460,13;
- versamento effettuato dalla DRM Campania per conto di MPA Capri pari ad € 29.896,20;

per un totale complessivo di € 141.356,33.

L'importo complessivamente versato risulta pertanto in linea con quanto dovuto.

Si dà atto, altresì, che alla data odierna l'Istituto ha già ottemperato agli adempimenti relativi all'esercizio finanziario corrente e, in particolare:

- al versamento della quota a titolo di acconto sull'E.F. 2026, pari a € 52.500,00 (determinata nella misura del 50% del 30% applicato al valore previsionale da biglietteria, stimato in € 350.000,00), eseguito mediante Mandato di Pagamento n. 16 del 21 maggio 2026, recante la causale «Acconto del 50% sul previsionale 2026 ex D.M. 150/2025» (Liquidazione n. 2026/16 – Impegno n. 2026/3/1).

Relativamente agli adempimenti connessi al sistema SIOPE+, si prende atto di quanto rappresentato dall'Istituto circa l'attivazione, nell'ambito della convenzione per il servizio di cassa affidato a Crédit Agricole Italia S.p.A., delle funzionalità telematiche relative all'ordinativo informatico OPI e al colloquio tecnico con la piattaforma SIOPE+ della Ragioneria Generale dello Stato, gestita da Banca d'Italia.

Si prende altresì atto che la vigente convenzione di cassa prevede:

- l'utilizzo esclusivo dell'ordinativo informatico OPI;
- l'interscambio telematico dei flussi finanziari e documentali;
- gli adempimenti tecnici di trasmissione demandati al Cassiere;
- il collegamento con l'infrastruttura SIOPE+ mediante il sistema bancario tesoriere/cassiere.

Le argomentazioni fornite dall'Ente risultano idonee a chiarire il profilo operativo e tecnologico con cui viene assicurata la gestione dei flussi di cassa e la trasmissione dei dati verso la piattaforma SIOPE+, evidenziando come il Cassiere operi quale soggetto esecutore e intermediario tecnologico nell'ambito del servizio affidato.

Tuttavia, le deduzioni rese non appaiono integralmente risolutive, atteso che il quadro normativo vigente pone in capo all'amministrazione pubblica, quale soggetto obbligato, gli adempimenti connessi all'utilizzo del sistema SIOPE+ e degli ordinativi informatici, indipendentemente dalle modalità tecnico-operative mediante le quali il servizio viene concretamente erogato dal Cassiere. In particolare, l'art. 1, comma 533, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, nonché le relative disposizioni attuative emanate dalla Ragioneria Generale dello Stato, configurano l'obbligo di adesione e utilizzo del sistema SIOPE+ quale adempimento riferibile direttamente all'Ente pubblico interessato.

Ne consegue che:

- il ruolo del Cassiere quale nodo tecnico di interconnessione verso la piattaforma SIOPE+;
- la presenza di una convenzione di cassa conforme agli standard OPI;
- l'effettiva trasmissione dei flussi telematici alla banca dati SIOPE+

non risultano, di per sé, elementi sufficienti ad attestare il completo assolvimento degli adempimenti posti direttamente a carico dell'Istituto sotto il profilo del censimento, dell'adesione e della formale configurazione dell'Ente nell'ambito del sistema SIOPE+.

Permangono pertanto gli elementi di attenzione con particolare riferimento:

- alla verifica della posizione dell'Istituto nel perimetro delle amministrazioni pubbliche rilevate ai fini SIOPE+;
- all'accertamento dell'avvenuto censimento/adesione dell'Ente presso i sistemi della Ragioneria Generale dello Stato e della Banca d'Italia;
- alla verifica dell'esistenza di una identificazione autonoma dell'Istituto all'interno del sistema SIOPE+ e della relativa configurazione operativa;
- alla formalizzazione dei rapporti tra Ente, Cassiere/intermediario tecnologico e piattaforma SIOPE+, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle regole tecniche emanate dalle amministrazioni competenti.

Si rileva inoltre che:

- gli istituti dotati di autonomia speciale afferenti al Ministero della Cultura configurano articolazioni della pubblica amministrazione munite di autonomia gestionale e contabile;
- la mera esecuzione tecnica delle trasmissioni da parte del Cassiere non comporta automaticamente la piena regolarizzazione della posizione dell'Ente nell'ambito del sistema SIOPE+;
- ulteriori istituti autonomi del MiC risultano ordinariamente censiti e operativi nel sistema SIOPE+.

Alla luce di quanto sopra, pur prendendo atto della funzionalità del servizio telematico di cassa e dell'utilizzo degli ordinativi informatici OPI nell'ambito del rapporto convenzionale in essere, si invita l'Ente a:

- acquisire formale evidenza del proprio corretto censimento presso i sistemi SIOPE+;
- verificare con la Ragioneria Generale dello Stato e con la Banca d'Italia la propria posizione anagrafica e operativa all'interno della piattaforma;
- assicurare la piena conformità agli obblighi previsti dall'art. 1, comma 533, della Legge n. 232/2016 e dalla relativa disciplina attuativa in materia di monitoraggio della finanza pubblica e gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e pagamento.

L'Ente, istituito quale istituto dotato di autonomia speciale del Ministero della cultura ai sensi del DPCM 15 marzo 2024, n. 57 (istituzione del Museo e Parco Archeologico di Capri), nonché dell'articolo 30 del decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, trovandosi al primo anno di gestione, è esonerato dall'applicazione delle norme di contenimento della spesa che richiedono il raffronto con esercizi precedenti ed, altresì, dalle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 591 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, in quanto, ai sensi dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per gli

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri (NA)

istituti dotati di autonomia speciale del Ministero della cultura è prevista la non applicazione dei vincoli di "spending review", con concorso agli obiettivi di finanza pubblica assicurato a livello ministeriale; tale impostazione risulta confermata dalle circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 14/2019, n. 26/2021, n. 29/2023 e n. 16/2024, che prevedono l'applicazione dei limiti di spesa in quanto compatibili con i rispettivi ordinamenti, facendo salve le disposizioni speciali di settore; non risultano pertanto somme da versare al Bilancio dello Stato.

CONCLUSIONI

Il Collegio, ribadito che la propria attività si limita a una verifica **meramente formale e documentale ex post**, senza alcuna possibilità di esprimere valutazioni sulla gestione dell'esercizio finanziario 2025, verificata la corrispondenza del Rendiconto alle risultanze contabili, la corretta esposizione delle poste e la conformità alle norme del D.P.R. n. 97/2003,

esprime parere favorevole

all'approvazione del Rendiconto Generale dell'esercizio finanziario 2025 da parte del Consiglio di Amministrazione dei Musei e Parchi Archeologici di Capri.

Il Collegio prende atto che l'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 è pari a € 1.140.658,85 (di cui € 1.040.658,85 quota libera ed € 100.000,00 quota vincolata per gli scavi della Villa di Damecuta) ed esprime parere favorevole al suo utilizzo come segue:

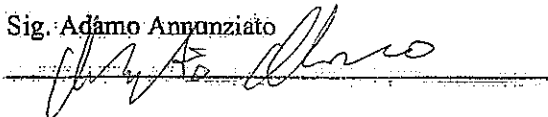
- € 1.040.658,85 (quota libera): da destinare al bilancio 2026 ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D.P.R. n. 97/2003;
- € 100.000,00 (quota vincolata): da destinare agli scavi della Villa di Damecuta, nel rispetto del vincolo imposto dalla Direzione Generale Musei.

Si raccomanda che l'utilizzo dell'avanzo sia subordinato all'approvazione del rendiconto e alla successiva trasmissione agli organi di vigilanza ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 123/2011.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Il Presidente

Sig. Adamo Annonziato



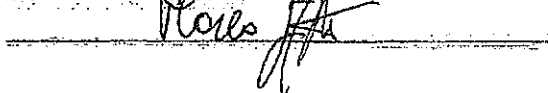
Il Componente

Dott.ssa Cristina Barboglioanni



Il Componente

Dott. Marco Esposito



Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri (NA)

Allegato 2 al verbale n. 5/2026.

NOTA ILLUSTRATIVA ALLA SITUAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
– art. 40, C. 5 del Regolamento di cui al DPR 97/2003

ATTIVI

ANNO 2025

Rif. Piano conti Finanziario DPR 97/2003

L'importo di euro 782.036,33 rappresenta l'ammontare complessivo dei residui attivi al 31/12/2025, riferiti esclusivamente a crediti maturati nell'esercizio 2025 (primo anno di attività), non risultando residui provenienti da esercizi precedenti.

Tali residui attivi risultano così composti:

- Voce 1.3.1.003 – Crediti da biglietteria per euro 213.626,33, derivanti da incassi POS al 31/12/2025 non ancora accreditati, così suddivisi:
 - euro 1.168,73 per incassi Certosa di San Giacomo;
 - euro 226,00 per incassi Villa Jovis;
 - euro 224,56 per proventi Grotta Azzurra (Comune di Anacapri);
 - euro 212.007,04 per introiti Grotta Azzurra incassati tramite Banca d'Italia;
- Voce 1.3.2.001 – Crediti per concessioni per euro 318.410,00;
- Voce 1.3.4.001 – Crediti per trasferimenti da terzi, relativi a erogazione liberale della società Lanza & Baucina Ltd, per euro 250.000,00.

Il Collegio raccomanda che i suddetti crediti siano tempestivamente riscossi e realizzati, entro termini brevi e certi, nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 2003, al fine di garantire la corretta rappresentazione degli equilibri di bilancio.

PASSIVI

ANNO 2025

Rif. Piano conti Finanziario DPR 97/2003

L'importo di euro 1.512.252,68 rappresenta l'ammontare complessivo dei residui passivi al 31/12/2025, riferiti a somme regolarmente impegnate nel corso dell'esercizio 2025 e non ancora liquidate alla data di chiusura.

I pagamenti effettuati nell'anno ammontano a euro 1.865,21, relativi a commissioni POS NEXI, in quanto l'attività autonoma ha avuto inizio in data 23 luglio 2025 e la maggior parte delle forniture e dei contratti, pur formalmente impegnata, risulta in corso di esecuzione.

Tali residui passivi risultano così composti:

- Voce 21013/1.1.3.161 – Debiti per lavori di manutenzione straordinaria (Cappella delle Donne, COC e infissi) verso LA ROCCA Soc. Coop. per euro 152.867,06;

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri (NA)

- Voce 21013/1.1.3.165 – Debiti per manutenzione programmata aree verdi e siti (Certosa San Giacomo e Villa Jovis) verso Royal Garden di Maisto Antonio e Capri Flor per euro 321.470,00;
- Voce 21013/1.1.3.195 – Debiti per servizi di movimentazione, trasporto e assicurazione reperti verso Rosa dei Venti Srl per euro 39.040,00;
- Voce 21013/1.2.1.060 – Debiti per servizi di comunicazione, marketing e digitale verso 21AM Srl per euro 48.714,26;
- Voce 21013/1.2.1.065 – Debiti per trasporto reperti e allestimento nuove sale museali verso vari fornitori per euro 178.852,00;
- Voce 21013/1.2.1.180 – Debiti per servizi di supporto alla fruizione dei siti culturali verso Ales S.p.A. per euro 117.009,20;
- Voce 21013/1.2.2.001 – Debiti verso il Ministero della Cultura per quota bigliettazione (Fondo luoghi della cultura) per euro 111.460,13;
- Voce 21013/1.2.2.002 – Debiti verso INPS gestione ex ENPALS per quota previdenziale su biglietti per euro 471,19;
- Voce 21013/2.1.2.002 – Debiti per fornitura arredi uffici verso Holding Office Srl per euro 28.582,17;
- Voce 21013/2.1.2.004 – Debiti per progettazione e lavori di manutenzione straordinaria impianti verso AGI Srl e Simitech Srl per euro 210.243,76;
- Voce 21013/2.1.2.020 – Debiti per adeguamento locali e fornitura arredi biblioteca Certosa San Giacomo verso vari fornitori per euro 206.122,93;
- Voce 21013/2.1.2.023 – Debiti per servizi di progettazione tecnica verso Mastrullo Savino per euro 62.024,52;
- Voce 32003/1.1.3.020 – Debiti per fornitura attrezzature informatiche (Convenzione Consip) verso POSDATA Srl per euro 8.137,40;
- Voce 32003/1.1.3.125 – Debiti per licenze software gestione bilancio verso SW Project Informatica Srl per euro 24.400,00;
- Voce 32003/1.1.3.130 – Debiti per noleggio stampanti multifunzione verso Canon Italia S.p.A. per euro 1.917,74;
- Voce 32003/1.1.3.225 – Debiti per spese di mediazione legale verso Immedialex Srl per euro 190,32;
- Voce 32003/1.2.3.001 – Debiti per compenso servizio di tesoreria verso Crédit Agricole Italia S.p.A. per euro 750,00.

Il Collegio raccomanda che i suddetti debiti siano tempestivamente liquidati e regolati, entro termini brevi e certi, nel rispetto della normativa vigente in materia di tempestività dei pagamenti di cui al D.lgs. n. 231/2002 e s.m.i., nonché dei principi di sana gestione finanziaria e degli equilibri di bilancio.

Musei e Parchi Archeologici di Capri – Certosa di San Giacomo, Via Certosa 10 – 80073 Capri
(NA)

Il Collegio rileva inoltre che i residui passivi trovano integrale copertura nella disponibilità di cassa, pari a euro 1.870.875,20, nonché nell'avanzo vincolato di euro 100.000,00, non configurandosi pertanto alcun rischio di insolvenza.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Il Presidente

Sig. Adamo Annunziato



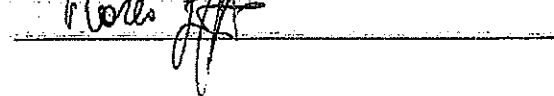
Il Componente

Dott.ssa Cristina Barbagiovanni



Il Componente

Dott. Marco Esposito





Ministero della cultura

Musei e i Parchi Archeologici di Capri

Criteri di rappresentazione delle modifiche agli stanziamenti: le modifiche intervenute nel corso dell'esercizio sono illustrate mediante riferimento alle specifiche fattispecie contabili previste dall'ordinamento vigente, evitando l'utilizzo di terminologia generica.

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE CHIUSO AL 31.12.2025

La nota integrativa illustra il documento di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'ente; con la nota integrativa sono, altresì, fornite eventuali informazioni e schemi utili ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Il "Regolamento concernente l'amministrazione e contabilità degli Enti Pubblici non Economici di cui alla legge n. 70/1975" (D.P.R. n. 97/2003), prevede che il rendiconto generale si componga dei seguenti documenti:

- *Conto di bilancio, comprendente il rendiconto finanziario decisionale (entrate e uscite) e il rendiconto finanziario gestionale (per capitoli);*
- *Conto economico;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Nota integrativa.*

Il rendiconto si completa, inoltre, con:

- *Il risultato di amministrazione ove è riportata la destinazione dell'avanzo di amministrazione;*
- *La relazione sulla gestione;*
- *La relazione del Collegio dei revisori dei conti.*

1) RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE E GESTIONALE

Il rendiconto finanziario gestionale è redatto per capitoli di spesa e presenta un livello di maggior dettaglio rispetto alle segnalazioni relative alle categorie del rendiconto finanziario decisionale.

Come il bilancio di previsione, il rendiconto finanziario è suddiviso in Unità Previsionali di Base (U.P.B.), che sono state riferite all'unico Centro di Responsabilità di 1° livello, corrispondente al Direttore, poiché costituenti "*insieme organico di risorse finanziarie affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità*".

Il documento, è stato redatto osservando i principi contenuti nell'allegato 1 al regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici, approvato con D.P.R. 27/02/2003 n. 97, in attuazione della legge 20/03/1975 n. 70.

Di seguito si forniscono le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili contenuti nel rendiconto generale relativo all'esercizio finanziario 2025, che sarà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e successivamente al Consiglio di Amministrazione per la prescritta approvazione.

La gestione finanziaria di competenza - rappresentata dalla somma del totale delle riscossioni, diminuito dei pagamenti, incrementato dagli accertamenti da riscuotere (residui attivi), diminuito degli impegni da pagare (residui passivi) - presenta un avanzo di € **1.140.658,85** così costituito:

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n. 243/2012)	2025
Descrizione	Importo
Saldo cassa iniziale	0,00
Riscossioni	1.872.740,41
Pagamenti	1.865,21
Saldo finale di cassa	1.870.875,20

TOTALE ENTRATE ACCERTATE	2.654.776,74
TOTALE USCITE IMPEGNATE	1.514.117,89
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	1.140.658,85

CONTO DI BILANCIO GESTIONALE - PARTE PRIMA ENTRATE

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI

Il totale delle entrate correnti accertate, ammonta ad € 2.554.776,74, rispetto ad una previsione definitiva pari ad € 3.226.985,50 con minori entrate per € 672.208,76

1) ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

- TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 1.450.000,00, sono state accertate somme per € 1.413.754,75 con minori accertamenti per € 36.245,25

2) ALTRE ENTRATE

- ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 1.063.898,00, sono state accertate somme per € 371.489,76 con minori accertamenti per € 692.408,24

- REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 703.087,50, sono state accertate somme per € 517.532,23 con minori accertamenti per € 185.555,27

- ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 10.000,00, sono state accertate somme per € 252.000,00 con maggiori accertamenti per € 242.000,00

Voce	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTATI	MINORI ACCERTAMENTI	MAGGIORI ACCERTAMENTI
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO	1.450.000,00	1.413.754,75	36.245,25	0,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.063.898,00	371.489,76	692.408,24	0,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	703.087,50	517.532,23	185.555,27	0,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	10.000,00	252.000,00	0,00	242.000,00

TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.226.985,50	2.554.776,74	672.208,76	0,00
-------------------------	--------------	--------------	------------	------

TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Il totale delle entrate in conto capitale accertate ammonta ad € 100.000,00, previsione pari ad € 0,00 incrementata, con accertamenti e riscossione, rispetto alla previsione.

1) ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

- TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI DALLO STATO: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 100.000,00, sono state accertate somme per € 100.000,00 con accertamenti pari alla previsione. Il trasferimento è relativo al fondo per scavi archeologici 2025 – Villa imperiale di Damecuta, autorizzato con nota DG Musei – Servizio II prot. MIC|MIC_DG-MU_SERV II|10/09/2025|0016505-P.

Voce	STANZIAMENTI DIFINITIVI	ACCERTATI	MINORI ACCERTAMENTI	MAGGIORI ACCERTAMENTI
TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI DALLO STATO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00

TITOLO III - ENTRATE PER GESTIONI SPECIALI

Il totale delle entrate per gestioni speciali è stato accertato per un importo di € 0,00 ed è corrispondente alla previsione definitiva

TITOLO IV - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

Il totale delle entrate per partite di giro è stato accertato per un importo di € 0,00, corrispondente alla previsione definitiva di € 0,00. L'IVA in regime split payment, inizialmente prevista in bilancio come partita di giro, è stata gestita mediante versamento diretto tramite F24-EP ai sensi dell'art. 1, comma 804, L. n. 145/2018, senza transitare come partita di giro contabile.

CONTO DI BILANCIO GESTIONALE - PARTE SECONDA USCITE

TITOLO I - USCITE CORRENTI

Il totale delle uscite correnti impegnate, ammonta ad € 1.007.144,51, rispetto ad una previsione definitiva pari ad € 2.316.985,50 con minori uscite per € 1.309.840,99

1) FUNZIONAMENTO

- USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 30.300,00, sono state impegnate somme per € 0,00 con minori impegni per € 30.300,00

- USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 725.108,00, sono state impegnate somme per € 548.022,52 con minori impegni per € 177.085,48

2) INTERVENTI DIVERSI

- USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 578.460,94, sono state impegnate somme per € 344.575,46 con minori impegni per € 233.885,48

- TRASFERIMENTI PASSIVI: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 287.287,97, sono state impegnate somme per € 111.931,32 con minori impegni per € 175.356,65

- ONERI FINANZIARI: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 10.000,00, sono state impegnate somme per € 2.615,21 con minori impegni per € 7.384,79

- ONERI TRIBUTARI: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 600,00, sono state impegnate somme per € 0,00 con minori impegni per € 600,00

- POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 658.906,56, sono state impegnate somme per € 0,00 con minori impegni per € 658.906,56
3) FONDO DI RISERVA

- FONDO DI RISERVA: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 26.322,03, sono state impegnate somme per € 0,00 con minori impegni per € 26.322,03

Voce	STANZIAMENTI DIFINITIVI	IMPEGNATI	MINORI IMPEGNI	MAGGIORI IMPEGNI
USCITE PER GLI ORGANI DELL' ENTE	30.300,00	0,00	30.300,00	0,00
USCITE PER L' ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	725.108,00	548.022,52	177.085,48	0,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	578.460,94	344.575,46	233.885,48	0,00
TRASFERIMENTI PASSIVI	287.287,97	111.931,32	175.356,65	0,00
ONERI FINANZIARI	10.000,00	2.615,21	7.384,79	0,00
ONERI TRIBUTARI	600,00	0,00	600,00	0,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	658.906,56	0,00	658.906,56	0,00
FONDO DI RISERVA	26.322,03	0,00	26.322,03	0,00
TOTALE USCITE CORRENTI	2.316.985,50	1.007.144,51	1.309.840,99	0,00

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

Il totale delle uscite in conto capitale impegnate ammonta ad € 506.973,38, rispetto ad una previsione definitiva pari ad € 506.973,38 (risultante dallo stanziamento iniziale di € 910.000,00 rideterminato mediante specifici provvedimenti di aggiornamento degli stanziamenti adottati ai sensi del D.P.R. n. 97/2003 per € 403.026,62), con impegni pari alla previsione definitiva aggiornata.

1) INVESTIMENTI

- ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE: a fronte di stanziamenti definitivi pari ad € 506.973,38 (risultanti dallo stanziamento iniziale di € 910.000,00 rideterminato mediante specifici provvedimenti di aggiornamento degli stanziamenti adottati ai sensi del D.P.R. n. 97/2003 per € 403.026,62), sono state impegnate somme per € 506.973,38, con impegni pari alla previsione. Gli impegni riguardano interventi conservativi, di restauro e acquisizioni di beni per la Certosa di San Giacomo e la Villa imperiale di Damecuta, analiticamente descritti nella Relazione sulla Gestione.

Voce	STANZIAMENTI DIFINITIVI	IMPEGNATI	MINORI IMPEGNI	MAGGIORI IMPEGNI
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	910.000,00	506.973,38	403.026,62	0,00

TOTALE USCITE CONTO CAPITALE	910.000,00	506.973,38	403.026,62	0,00
------------------------------	------------	------------	------------	------

TITOLO III - USCITE PER GESTIONI SPECIALI

Il totale delle uscite per gestioni speciali è stato impegnato per un importo di € 0,00 ed è corrispondente alla previsione definitiva

TITOLO IV - USCITE PER PARTITE DI GIRO

Il totale delle uscite per partite di giro è stato impegnato per un importo di € 0,00, corrispondente alla previsione definitiva di € 0,00. L'IVA in regime split payment è stata versata direttamente tramite F24-EP senza transitare come partita di giro contabile.

CONTO DI BILANCIO DECISIONALE

	Anno finanziario 2025			Anno finanziario 2024			
Entrate	Residui (A)	Competenza (B)	Cassa (C)	Residui (D)	Competenza (E)	Cassa (F)	Diff. (E/B) %
Entrate Correnti - Titolo I	782.036,33	2.554.776,74	1.772.740,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate conto capitale Titolo II	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale 1	782.036,33	2.654.776,74	1.872.740,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestioni speciali Titolo III	0,00	0,00	0,00				0,00
Partite Giro Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate	782.036,33	2.654.776,74	1.872.740,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo amministrazione utilizzato		0,00	0,00				
Totale Generale	782.036,33	2.654.776,74	1.872.740,41	0,00	0,00	0,00	
DISAVANZO DI COMPETENZA							
Totale a pareggio	782.036,33	2.654.776,74	1.872.740,41	0,00	0,00	0,00	

Il totale delle entrate di competenza accertate nell'esercizio, sia di parte corrente sia in conto capitale, escludendo quindi le gestioni speciali e le partite di giro, ammonta ad € 2.654.776,74, l'importo non è raffrontabile con l'esercizio precedente perché l'Ente ha iniziato la sua attività nell'esercizio 2025.

	Anno finanziario 2025			Anno finanziario 2024			
Spese	Residui		Cassa			Cassa (F)	

	(A)	Competenza (B)	(C)	Residui (D)	Competenza (E)		Diff. (E/B)	%
Uscite correnti Titoli I	1.005.279,30	1.007.144,51	1.865,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
Uscite conto capitale Titolo II	506.973,38	506.973,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale 1	1.512.252,68	1.514.117,89	1.865,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
Gestioni speciali Titolo III	0,00	0,00	0,00				0,00	
Partite Giro Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Spese	1.512.252,68	1.514.117,89	1.865,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di gestione		1.140.658,85	1.870.875,20					
Totale Generale	1.512.252,68	2.654.776,74	1.872.740,41	0,00	0,00	0,00		

Il totale delle uscite di competenza impegnate nell'esercizio, sia di parte corrente sia in conto capitale, escludendo quindi le gestioni speciali e le partite di giro, ammonta ad € 1.514.117,89, l'importo non è raffrontabile con l'esercizio precedente perché l'Ente ha iniziato la sua attività nell'esercizio 2025.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La Situazione Amministrativa evidenzia la consistenza dei conti correnti e della cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, sia in conto di competenza sia in conto residui, ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2025.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa accertata a consuntivo dell'esercizio finanziario 2025 si evince un avanzo d'amministrazione pari ad € **1.140.658,85**, così costituito:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2025			0,00
RISCOSSIONI	0,00	1.872.740,41	1.872.740,41
PAGAMENTI	0,00	1.865,21	1.865,21
Fondo di cassa al 31 dicembre 2025			1.870.875,20
RESIDUI		RESIDUI	
esercizi precedenti.		dell'esercizio	
RESIDUI ATTIVI	0,00	782.036,33	782.036,33
RESIDUI PASSIVI	0,00	1.512.252,68	1.512.252,68
Avanzo al 31 dicembre 2025			1.140.658,85

STATO PATRIMONIALE

Lo Stato Patrimoniale evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi, all'inizio e al termine dell'esercizio. Si specificano, di seguito le variazioni intervenute nelle varie poste.

ATTIVITA'	Valori al 31/12/2024		Valori al 31/12/2025	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) Crediti verso lo Stato.....		0,00		0,00
B) Immobilizzazioni:		0,00		0,00
Immobilizzazioni Immateriali	0,00		0,00	
Immobilizzazioni Materiali	0,00		0,00	
Immobilizzazioni Finanziarie	0,00		0,00	
C) Attivo circolante:		0,00		2.652.911,53
Rimanenze	0,00		0,00	
Residui attivi (crediti)	0,00		782.036,33	
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		0,00	
Disponibilità liquide	0,00		1.870.875,20	
D - Ratei e Risconti:		0,00		0,00
Ratei attivi	0,00		0,00	
Risconti attivi	0,00		0,00	
TOTALE ATTIVITA'		0,00		2.652.911,53
PASSIVITA'				
A -Patrimonio netto		0,00		1.040.658,85
Fondo di dotazione	0,00		0,00	
Altri conferimenti di capitale	0,00		0,00	
Contributi per ripiano disavanzi	0,00		0,00	
Riserve di rivalutazione	0,00		0,00	
Riserve derivanti da leggi e obbligatorie	0,00		0,00	
Riserve statutarie	0,00		0,00	
Altre riserve distintamente indicate	0,00		0,00	

Avanzi economici eserc. prec	0		0,00	
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	0,00		1.040.658,85	
B) - Fondi per rischi ed oneri		0,00		0,00
Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0,00		0,00	
Per imposte	0,00		0,00	
Per altri rischi ed oneri futuri	0,00		0,00	
Per spese future	0,00		0,00	
C)- Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		0,00		0,00
D) - DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		0,00		1.512.252,68
Debiti	0,00		1.512.252,68	
Debiti bancari e finanziari	0,00		0,00	
E) - Ratei e risconti e contributi agli investimenti		0,00		100.000,00
Ratei passivi	0,00		0,00	
Risconti passivi	0,00		0,00	
Contributi agli investimenti da Stato e da altre amministrazioni pubbliche	0,00		100.000,00	
Contributi agli investimenti da altri	0,00		0,00	
Riserve tecniche	0,00		0,00	
TOTALE PASSIVITA'		0,00		2.652.911,53

IL CONTO ECONOMICO

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un avanzo economico di € 1.040.658,85 costituito da:

CONTO ECONOMICO		
Descrizione	2025	2024
A) Valore della produzione	2.554.776,74	0,00
B) Costi della produzione	1.514.117,89	0,00

Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	1.040.658,85	0,00
C) Proventi e oneri finanziari	0,00	0,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B ±C±D±E)	1.040.658,85	0,00
Imposte dell'esercizio	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo Economico	1.040.658,85	0,00

SITUAZIONE DI CASSA

La consistenza della cassa risultante dal giornale di cassa alla fine dell'esercizio 2025, pari ad € **1.870.875,20** concorda con quella evidenziata sul conto consuntivo dell'esercizio 2025 del Tesoriere

PERSONALE DIPENDENTE E T.F.R.

Il personale del Ministero della Cultura in servizio presso i Musei e parchi archeologici di Capri, nel corso dell'anno 2025, risulta complessivamente di n. 12 unità (n. 3 in organico assegnato all'Istituto e n. 9 in posizione di distacco dalla Direzione Regionale Musei Nazionali Campania e da altre strutture del MiC), tutte inquadrate a tempo indeterminato, così ripartite:

AREA	QUALIFICA	UNITA
AREA III – Funzionari	Funzionario storico dell'arte (D)	1 (organico)
AREA III – Funzionari	Funzionario tecnico-scientifico (D)	2 (distacco DRM)
AREA II – Assistenti	Assistente amministrativo (C)	1 (organico)
AREA II – Assistenti	Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza (C)	6 (distacco)
DIRIGENTE	Dirigente	1 (organico)
TOTALE		12

Nell'anno finanziario 2025, primo esercizio di attività autonoma dell'Istituto ai sensi del D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, non si è proceduto ad alcuna assunzione di personale. Non vi sono accantonamenti per TFR in quanto il personale è interamente di ruolo ministeriale, con trattamento di fine servizio gestito dall'INPS tramite le procedure INPDAP/CTPS.

Capri, lì 20 maggio 2026

IL DIRETTORE
Dott. Luca Di Franco



Ministero della cultura

MUSEI E PARCHI ARCHEOLOGICI DI CAPRI

Direzione Generale Musei – Ministero della cultura

Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale

D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57 – Ufficio di livello dirigenziale non generale dotato di autonomia speciale

CF: 90113680632 | IPA: A2JKTSR

Via Certosa, 10 – 80073 Capri (NA) | PEC: mupa-capri@pec.cultura.gov.it

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO FINANZIARIO 2025



RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2025

(art. 46 D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97)

INTRODUZIONE

Criteri di rappresentazione degli aggiornamenti di bilancio: gli aggiornamenti intervenuti sugli stanziamenti sono esposti nel rispetto delle specifiche fattispecie previste dall'ordinamento contabile vigente (assestamento, variazioni autorizzate, prelevamenti da fondi), evitando l'utilizzo di terminologia generica.

Il rendiconto finanziario, relativo all'esercizio 2025, è stato redatto osservando le disposizioni emanate in materia dal capo III del D.P.R. 27/02/2003 n. 97 e dall'articolo 8 del D.P.R. 29/5/2003 n. 240, utilizzando i relativi schemi nei quali risultano esposti i singoli capitoli d'entrata e di spesa.

Lo schema di bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2025, cui questo consuntivo si riferisce, è stato stabilito dal Direttore in regime transitorio.

Il documento è stato redatto osservando i principi contenuti nell'allegato 1 al regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici, approvato con D.P.R. 27/02/2003 n. 97, in attuazione della legge 20/03/1975 n. 70.

Nella determinazione degli stanziamenti di spesa del Bilancio di previsione dell'esercizio 2025, si è tenuto conto delle seguenti fonti normative:

- Regio Decreto 18/11/1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- Regio Decreto 23/05/1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- D.P.R. 27/02/2003 n. 97 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20/03/1975 n. 70", a cui si affianca la formulazione riclassificata sulla base del D.P.R. 132/2013;
- D.P.R. 29/05/2003 n. 240 "Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle soprintendenze dotate di autonomia gestionale";
- Legge 31 dicembre 2009, n. 196, "Legge di contabilità e finanza pubblica", e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8/01/1997;
- D.M. del 23/12/2014 recante "Organizzazione e funzionamento dei Musei statali", e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto ministeriale 9 aprile 2016, n. 198, recante "Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale";
- Legge 145/2018 art. 1 comma 804 - norme di contenimento della spesa per gli istituti dotati di autonomia speciale;
- D.M. 9 febbraio 2024, n. 51, recante "Modifiche al decreto 28 gennaio 2020, recante Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della cultura";
- D.M. 9 febbraio 2024 n. 53 recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e successive modifiche e integrazioni;
- D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, che all'art. 24, comma 3, lett. b) , ha istituito i Musei e parchi archeologici di Capri quali ufficio di livello dirigenziale non generale dotato di autonomia speciale;
- D.M. del 25 settembre 2024, rep. 299 "Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante Organizzazione e funzionamento dei Musei statali".

PREMESSA

Il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57 ha istituito i Musei e parchi archeologici di Capri quali ufficio di livello dirigenziale non generale dotato di autonomia speciale. Gli uffici del Ministero dotati di autonomia speciale hanno autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106. Al nuovo Istituto autonomo afferiscono i seguenti luoghi della cultura:

1. Casa Rossa - Anacapri (NA);
2. Certosa di San Giacomo e Museo Archeologico di Capri - Capri (NA);
3. Grotta Azzurra e Villa di Gradola - Anacapri (NA);
4. Villa Damecuta - Anacapri (NA);
5. Villa Jovis (Palazzo di Tiberio) - Capri (NA).

Il Direttore, Dott. Luca Di Franco, è nominato con decreto del Direttore Generale Musei (Decreto 140 del 5.3.2026) e riveste la rappresentanza legale dell'Istituto, presiede il Consiglio di Amministrazione e il Comitato Scientifico. Nelle more della nomina definitiva, le funzioni di direzione erano state delegate allo stesso dott. Di Franco con decreto n. 675 del 9 settembre 2025 del Direttore Generale Musei avocante Prof. Massimo Osanna.

Con il D.M. UDCM|12/02/2026|DECRETO 56, è stato nominato, dal Ministro della cultura, il Consiglio di amministrazione dei Musei e parchi archeologici di Capri che risulta così composto:

Direttore pro tempore dei Musei e parchi archeologici di Capri, Presidente;
Giuseppina Accurso, Componente;
Elena Proietti Trotti, Componente;
Stefano Salzano, Componente;
Carmela Capaldi, Componente.

Con D.M. UDCM|30/01/2026|DECRETO 46 è stato nominato, dal Ministro della cultura, il Collegio dei Revisori dei Conti dei Musei e parchi archeologici di Capri che risulta così composto:

Dott. Annunziato Adamo, Presidente;
Dott.ssa Cristina Barbagiovanni, componente effettivo;
Dott. Marco Esposito, componente effettivo;
Dott. Andrea de Rosa, membro supplente;
Dott. Vincenzo Cicala, membro supplente.

Con Decreto UDCM|08/01/2026|DECRETO 3 è stato nominato, dal Ministro della cultura, il Comitato Scientifico dei Musei e dei parchi archeologici di Capri che risulta così composto:

Giovanni Casadio, designato dal Ministro della cultura;
Prof.ssa Renata Picone, designata dal Consiglio superiore per i beni culturali e paesaggistici;
Avv. Almerina Bove, designata dalla Regione Campania;
Dott.ssa Melania Esposito, designata dal Comune di Capri.

Il rendiconto finanziario, come il bilancio di previsione, è suddiviso in Unità Previsionali di Base (U.P.B.), che sono state riferite all'unico Centro di Responsabilità di II livello, corrispondente al Direttore, poiché costituenti "insieme organico di risorse finanziarie affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità".

Ai sensi del citato D.P.R. n. 97/2003 il Rendiconto Generale è costituito da:

- conto del bilancio, distinto in rendiconto finanziario decisionale e gestionale (all. n. 9 e n. 10);

- conto economico;
- stato patrimoniale;
- nota integrativa.

Al Rendiconto generale sono allegati:

- la situazione amministrativa;
- la presente relazione sulla gestione del Direttore che specifica l'andamento della gestione dell'Ente nel suo complesso;
- la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il conto del bilancio comprende i risultati della gestione del bilancio riferiti alle entrate e alle uscite, distintamente per titoli, categorie e capitoli, ripartiti tra competenza e residui.

Il conto economico dà la dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante l'esercizio finanziario secondo le disposizioni dell'art. 2428 del Codice civile e redatto secondo lo schema dell'allegato n. 11 del D.P.R. 97/2003.

La situazione patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio. Essa pone altresì in evidenza le variazioni intervenute nelle singole poste attive e passive e l'incremento o la diminuzione del patrimonio netto per effetto della gestione del bilancio o per altre cause.

Non sono state effettuate variazioni compensative ai sensi dell'art. 20 del DPR 97/2003.

Al rendiconto generale viene allegata la situazione amministrativa, la quale evidenzia:

- la consistenza del conto di tesoreria all'inizio dell'esercizio, gli incassi e i pagamenti complessivamente fatti nell'anno in conto competenza, in conto residui ed il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e da pagare (residui passivi) alla fine dell'esercizio;
- l'avanzo di amministrazione d'esercizio che è pari ad € 1.140.658,85 .

L'anno finanziario 2025 rappresenta il primo anno di attività dell'Istituto Musei e parchi archeologici di Capri.

ENTRATE

Nella tabella seguente si rappresenta la Gestione di Competenza relativa alle Entrate; vengono evidenziate le previsioni di entrate come da Bilancio di previsione 2025 e quanto effettivamente accertato e introitato.

TOTALE ENTRATE per Titoli

DENOMINAZIONE	PREV. INIZIALE	Incrementi da provvedimenti autorizzati	Riduzioni da provvedimenti autorizzati	PREV. DEF.	SOMME RISCOSE	DA RISCOUTERE	TOTALE ACC.
Riepilogo dei titoli							
TITOLO I	3.226.985,50	0,00	0,00	3.226.985,50	1.772.740,41	782.036,33	2.554.776,74
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
TITOLO III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE	PREV. INIZIALE	Incrementi da provvedimenti autorizzati	Riduzioni da provvedimenti autorizzati	PREV. DEF.	SOMME RISCOSE	DA RISCOUTERE	TOTALE ACC.
TOTALE ENTRATE	3.566.985,50	0,00	0,00	3.566.985,50	1.872.740,41	782.036,33	2.654.776,74

TITOLO I - Entrate correnti

Le entrate correnti accertate, pari ad € 2.554.776,74 , sono così costituite principalmente:

- € 650.000,00 = fondo di funzionamento. Finanziamenti ministeriali come da Note del Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale e della Direzione Generale Musei (€ 400.000,00 dal DiVa e € 250.000,00 dalla DG-MU, Servizio II);
- € 700.000,00 = Fondi manutenzione ordinaria programmata 2025. Finanziamenti ministeriali come da Note del Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale e della Direzione Generale Musei (MIC_DG-MU_SERV I|01/08/2025|0014717-P);
- € 35.104,75 = a titolo di riassegnazione delle entrate derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso relative al periodo ottobre 2024 (€ 17.154,75) e maggio-giugno 2025 (€ 17.950,00), dalla Direzione Generale Musei – Servizio I, ai sensi dell'art. 3, co. 1, D.L. 8 agosto 2013, n. 91, conv. L. 7 ottobre 2013, n. 112;
- € 470.963,20 = introiti relativi alla vendita dei biglietti di ingresso ai siti di competenza (Certosa di San Giacomo, Villa Jovis, Grotta Azzurra), relativamente alla Grotta Azzurra (€ 54.550,16 riscossi nel 2025 e € 212.007,04 riscossi nel 2026 su accertamento 2025 quale residuo attivo). Si dà atto che gli introiti della biglietteria di Certosa di San Giacomo e Villa Jovis relativi al periodo 01.01–22.07.2025 (per un totale di € 99.698,00) sono stati incassati dalla Direzione Regionale Musei Nazionali Campania quale ente gestore transitorio e non saranno restituiti all'Istituto, avendo la medesima DRM provveduto, nel medesimo periodo, al pagamento diretto delle spese per le utenze dei siti museali; tale circostanza è oggetto di apposita nota comunicata alla DRM-CAM;
- € 518.08750 = proventi da concessioni per uso degli spazi e dei beni di cui 317.850,00 sono stati incassati dalla Direzione Regionale Musei Nazionali Campania quale ente gestore transitorio e non saranno restituiti all'Istituto;
- € 250.000,00 a titolo di contributo da imprese, che sono stati incassati dalla Direzione Regionale Musei Nazionali Campania quale ente gestore transitorio e saranno restituiti all'Istituto.
- € 2.000,00 da erogazione liberale da parte di famiglie private;
- € 500,00 trasferimenti da Comune di Capri per eventi e mostre;

Il fondo di funzionamento è stato accertato tenuto conto delle seguenti assegnazioni:

- Con nota del Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale (DiVa), prot. MIC|MIC_DiVa|06/11/2024|0000660-P, acquisita agli atti del Museo con prot. MIC|MIC_DRM-CAM|07/11/2024|0009967-A, sono stati accertati € 400.000,00 quale stanziamento ordinario di funzionamento per l'annualità 2025 (II fascia, uffici di livello dirigenziale non generale). Successivamente, con decreto di pagamento del 20/11/2025 della Direzione Generale Musei (prot. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|15/01/2026|0000042-A), sono stati impegnati e liquidati ulteriori € 250.000,00 a titolo di integrazione dei fondi di funzionamento per l'anno 2025.
- Con decreto di pagamento della Direzione Generale Musei (prot. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|15/01/2026|0000042-A), sono stati impegnati e liquidati ulteriori € 250.000,00 a titolo di integrazione dei fondi di funzionamento per l'anno 2025, portando il totale del fondo di funzionamento a € 650.000,00.

Le somme riassegnate dalla Direzione Generale Musei - Servizio I sono state accertate tenuto conto delle seguenti assegnazioni:

- Con nota della Direzione Generale Musei - Servizio I acquisita al prot. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|27/11/2025|0021437-A nell'A.F. 2025 sono stati accertati e versati € 17.950,00 a titolo di riassegnazione delle entrate derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso (periodo maggio-giugno 2025), ai sensi dell'art. 3, comma 1, D.L. 8 agosto 2013, n. 91, conv. L. 7 ottobre 2013, n. 112 (Cap. 5661/2).
- Non risultano ulteriori riassegnazioni per canoni di concessione o corrispettivi per la riproduzione dei beni culturali nell'esercizio 2025. Le somme derivanti dalla riassegnazione ottobre 2024 (€ 17.154,75, art. 2.01.01.01.001/D) sono state accertate e reversate nel corso dell'esercizio 2025.

TITOLO II - Entrate in conto capitale

Nell'esercizio finanziario 2025 risultano accertate le seguenti entrate in conto capitale (Titolo II): € 100.000,00 per stanziamento scavi archeologici 2025 – Villa imperiale di Damecuta, autorizzato con nota della Direzione Generale Musei – Servizio II, prot. MIC|MIC_DG-MU_SERV II|10/09/2025|0016505-P (art. 4.02.01.01.001/Z, cap. 221001), classificato come vincolo di destinazione specifico. I relativi impegni di spesa saranno analiticamente descritti nella sezione Uscite in conto capitale.

Introiti da biglietteria

Di seguito si rappresentano gli introiti provenienti dalla biglietteria distinti per periodo di gestione. Per il periodo 01.01.2025–22.07.2025, gli incassi delle biglietterie di Certosa di San Giacomo e di Villa Jovis sono stati gestiti e incassati dalla Direzione Regionale Musei Nazionali Campania quale ente gestore transitorio. Tali somme non saranno riversate all'Istituto, avendo la DRM-CAM provveduto, nel medesimo periodo, al pagamento diretto delle utenze dei siti museali; la compensazione è stata formalizzata con apposita comunicazione alla DRM-CAM. I predetti dati sono riportati esclusivamente a fini di rendicontazione delle presenze e degli incassi complessivi.

Periodo 01.01.2025 - 22.07.2025 - incassato per conto dell'Istituto dalla Direzione Regionale Musei Nazionali Campania (ente gestore transitorio) - Certosa di San Giacomo e Villa Jovis

MESE	TOTALE PAGANTI (N.)	TOTALE INCASSATO (€)
gennaio	217	1.142,00
febbraio	388	1.606,00
marzo	1.289	4.154,00
aprile	4.664	19.582,00
maggio	7.434	40.638,00
giugno	4.856	20.010,00
luglio	3.552	15.886,00
agosto	4.470	23.812,00
settembre	6.214	34.040,00
ottobre	6.459	32.524,00
novembre	1.511	7.010,00

MESE	TOTALE PAGANTI (N.)	TOTALE INCASSATO (€)
dicembre	959	4.002,00
TOTALE	28.083	204.406,00

Periodo 27.07.2025 - 31.12.2025 - incassato direttamente dall'Istituto (Grotta Azzurra)

MESE	TOTALE PAGANTI (N.)	TOTALE INCASSATO (€)
gennaio	15	
febbraio	71	
marzo	3.792	
aprile	18.935	
maggio	28.172	
giugno	46.107	
luglio	20.756	
agosto	26.950	
settembre	20.796	
ottobre	16.138	
novembre	2.628	
dicembre	147	
TOTALE	184.507	266.557,20

Si precisa che gli introiti del periodo 01.01–22.07.2025 relativi a Certosa e Villa Jovis, incassati dalla DRM-CAM, non sono contabilizzati tra le entrate dell'Istituto per le ragioni illustrate in narrativa.

TITOLO III - Gestioni speciali

Non ci sono entrate per la gestione speciale.

TITOLO IV - Partite di giro (Entrate)

Le entrate per partite di giro accertate nell'esercizio finanziario 2025, per complessivi € 0,00 , sono costituite dall'IVA Split Payment sulle fatture ricevute e pagate nell'anno 2025. I versamenti sono stati effettuati tramite modello F24 EP.

SPESE

L'Istituto ai sensi del D.M. del 12 gennaio 2017, ha autonomia contabile e ad esso sono pertanto applicabili le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 804, della legge n. 145/2018 in cui si specifica che gli istituti e i musei dotati di autonomia speciale del Ministero per i beni e le attività culturali pongono in essere processi per assicurare una più efficace realizzazione degli obiettivi istituzionali perseguiti, volti a garantire maggiori entrate proprie a decorrere dall'anno 2019; a tal fine agli stessi non si applicano le norme di contenimento delle spese previste a legislazione vigente. L'istituto si è comunque sempre attenuto al principio generale di contenimento della spesa nei limiti delle proprie esigenze di gestione.

Di seguito si rappresenta la Gestione di Competenza relativa alle Spese; vengono evidenziate le previsioni di spesa come da Bilancio di previsione 2025 e quanto effettivamente impegnato e pagato:

TOTALE SPESE per Titoli

DENOMINAZIONE	PREV. INIZIALE	Incrementi da provvedimenti autorizzati	Riduzioni da provvedimenti autorizzati	PREV. DEF.	SOMME PAGATE	DA PAGARE	TOTALE IMP.
Riepilogo dei titoli							
TITOLO I	2.316.985,50	0,00	0,00	2.316.985,50	1.865,21	1.005.279,30	1.007.144,51
TITOLO II	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	0,00	506.973,38	506.973,38
TITOLO III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE	3.566.985,50	0,00	0,00	3.566.985,50	1.865,21	1.512.252,68	1.514.117,89

TITOLO I - Uscite correnti

Le uscite correnti impegnate, pari ad € 1.007.144,51 (IVA inclusa ove applicabile), sono le spese attinenti alla produzione ed al funzionamento dei normali servizi dell'Istituto e sono così costituite:

- € 892.597,98 (IVA inclusa) = acquisto di beni di consumo e servizi e prestazioni istituzionali (materiale informatico, licenze software, noleggi, manutenzioni ordinarie aree verdi e beni immobili, comunicazione e marketing, manifestazioni culturali, prestazioni professionali, trasporti, spese amministrative diverse), come analiticamente descritto nel seguito;
- € 111.460,13 = trasferimenti passivi allo Stato – versamento del 30% sugli introiti da biglietteria (complessivi € 371.533,77, inclusivi degli incassi gestiti dalla Direzione Regionale Musei Nazionali Campania nel periodo 01.01–22.07.2025), ai sensi dell'art. 110, co. 3, D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, in favore del Dipartimento per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale (DiVa) – imp. n. 6, cap. 1.2.2.001;
- € 471,19 = trasferimento passivo fondi INPS – gestione ex ENPALS (0,10% sugli introiti da biglietteria complessivi, ai sensi dell'art. 110, co. 3, D.Lgs. n. 42/2004) – imp. n. 7, cap. 1.2.2.002;
- € 2.615,21 = uscite per commissioni bancarie (POS e tesoreria): € 1.865,21 per commissioni POS NEXI Payments S.p.A. (imp. n. 2, liquidato e pagato) e € 750,00 per compenso annuo di tesoreria a Crédit Agricole Italia S.p.A. (imp. n. 23, CIG: B774494976).
- Si dà atto che l'IVA a debito in regime di split payment sulle fatture passive dell'esercizio 2025, è registrata nelle partite di giro (Titolo IV), in quanto versata tramite F24-EP e contabilizzata con scritture antitetiche in entrata e in uscita.

Gli impegni effettuati nel corso dell'esercizio finanziario 2025 sono stati effettuati tenuto conto della Circolare della Direzione Generale Musei n. 84 del 07/06/2024 e della Circolare della medesima Direzione Generale n. 18 del 31/01/2025. Sono stati affidati:

- Fornitura n. 5 PC Desktop Workstation e Monitor in adesione alla Convenzione Consip “PC Desktop Workstation e Monitor 4” (CIG: B867A01E58), per € 8.137,40 IVA incl., a POSDATA S.r.l. (Imp. n. 5 – cap. 1.1.3.020), affidato con provvedimento del 31.12.2025;
- Fornitura licenza software per gestione del bilancio A.F. 2025 (CIG: B87F0F16DB), per € 24.400,00 IVA incl., all'Operatore Economico SW PROJECT / EURO-CONTAB (Imp. n. 18 – cap. 1.03.02.07.006), affidato con prot. 482-I del 3.10.2025 e prot. 527-I del 14.10.2025;

- Noleggio n. 2 stampanti multifunzione Canon – Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” lotto 6, quota annua 2025 (CIG derivato: B867EB1C9E), per € 1.917,74 IVA incl., a CANON ITALIA S.P.A. (Imp. n. 22 – cap. 1.03.02.07.008), Determina n. 3;
- Manutenzione ordinaria programmata – Certosa di San Giacomo e Villa Damecuta (CIG: B8C5043818), per € 153.110,00 IVA incl., a ROYAL GARDEN di Antonio Maisto (Imp. n. 12 – cap. 1.03.02.09.012), contratto n. 29 del 18/11/2025, prot. 549 del 16.10.2025;
- Manutenzione ordinaria programmata – Villa Jovis (CIG: B8C4C9C483), per € 168.360,00 IVA incl., a CAPRI FLOR di Domenico Ruggiero & C. s.n.c. (Imp. n. 13 – cap. 1.03.02.09.012), contratto n. 30 del 24/11/2025, prot. 547 del 16.10.2025;
- Realizzazione logo, sito internet, pannelli didattici e video promozionali – comunicazione, marketing, web e digitale (CIG: B9D32A163D), per € 48.714,26 IVA incl., a 21AM S.R.L. (Imp. n. 14 – cap. 1.03.02.02.004), Determina n. 11, contratto n. 1;
- Allestimento nuove sale del Museo Archeologico di Capri – Sala Archeologica e Sala Multimediale (CIG: B9D61F1162), per € 134.200,00 IVA incl., ad ARGUZIA S.R.L. (Imp. n. 21 – cap. 1.03.02.02.005), Determina n. 8, contratto n. 4 ;
- Realizzazione contenuti multimediali per le nuove sale del Museo Archeologico di Capri (CIG: B9D57AD8AE), per € 30.500,00 IVA incl., all'Arch. Francesco Flore (Imp. n. 16 – cap. 1.03.02.02.005), Determina n. 7, contratto n. 7 ;
- Trasporto del sarcofago di Crispina nelle nuove sale del Museo Archeologico di Capri (CIG: B9D5D67278), per € 14.152,00 IVA incl., ad AUTOTRASPORTI PRIORE BENIAMINO (Imp. n. 8 – cap. 1.03.02.02.005), Determina n. 12, contratto n. 2 ;
- Lavori urgenti di manutenzione della Cappella delle Donne, del COC e restauro infissi del Museo Archeologico di Capri – ripristino e consolidamento strutture murarie Certosa di San Giacomo (CIG: B9D2BFB9B3, CUP: F79D25001550005), per € 152.867,06 IVA incl. (aliquota 10%), a LA ROCCA SOC. COOP. (Imp. n. 20 – cap. 1.03.02.09.009), Determina n. 13, contratto n. 14;
- Contratto in house con ALES – Arte Lavoro e Servizi S.p.A. per servizi di supporto alla fruizione e vigilanza (2 unità) – Villa Jovis, periodo 01/01/2026–31/12/2026 (CIG: B94D6539FF), per € 117.009,20 IVA incl. (Imp. n. 15 – cap. 1.03.02.11.999), Determina n. 5, prot. 779 del 16.12.2025;
- Trasporto, movimentazione, allestimento e copertura assicurativa reperti derivanti da sequestri (CIG: B763DC69E6 – affidamento Me.PA., cap. 1.03.02.13.003), per € 39.040,00 IVA incl., a Rosa dei Venti srl – Determina n. 183 del 13.06.2025, contratto prot. 7018-I del 16.07.2025 (protocollo DRM-CAM).
- Servizio di mediazione – primo incontro, per € 190,32, a INMEDIALEX S.r.l. (Imp. n. 4 – cap. 1.1.3.225).

TITOLO II - Uscite in conto capitale

Gli impegni di spesa in conto capitale (Titolo II), per un totale di € 506.973,38, risultano così dettagliati: (1) Imp. n. 10 – Holding Office S.r.l. – Fornitura arredi uffici – CIG B8DC0DB46F – cap. 2.1.2.002 – € 28.582,17; (2) Imp. n. 19 – AGI S.r.l. – Progettazione PFTE+PE/DL impianti elettrici Certosa di San Giacomo – CIG B9BB9E307D / CUP F71E2500009005 – cap. 2.1.2.004 – € 62.380,72; (3) Imp. n. 24 – Simitech S.r.l. – Lavori di manutenzione straordinaria impianti elettrici Certosa di San Giacomo – CUP F71E2500009005 – cap. 2.1.2.004 – € 147.863,04; (4) Imp. n. 9 – Pellegrini Giuseppe – Adeguamento locali Certosa per Biblioteca Carlo Knight – CIG B9D35CD453 – cap. 2.1.2.020 – € 11.474,66; (5) Imp. n. 11 – Arches Restauri S.r.l. – Adeguamento locali Certosa per Biblioteca Carlo Knight – CIG B9E1E48DA5 / CUP F79D25001560005 – cap. 2.1.2.020 – € 147.068,27; (6) Imp. n. 25 – Quadrifoglio Sistemi d'Arredo S.p.A. – Fornitura librerie – cap. 2.1.2.020 – € 47.580,00; (7) Imp. n. 17 – Mastrullo Savino – Progettazione sistemazione giardino e

manutenzione straordinaria Parco Certosa di San Giacomo – CIG B9D1F86210 / CUP F71E25000100005 – cap. 2.1.2.023 – € 62.024,52.

TITOLO III - Gestioni speciali

Non ci sono uscite per la gestione speciale.

TITOLO IV - Partite di giro (Uscite)

Le uscite per partite di giro impegnate nell'esercizio finanziario 2025, per complessivi € 0,00 , sono costituite dall'IVA Split Payment sulle fatture ricevute e pagate nell'anno 2025. Costituiscono scritture antitetiche di altrettante stanziati in entrata.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 ammonta ad € 1.140.658,85 e verrà così destinato:

- € 1.040.658,85 fondi liberi da impiegare per la programmazione 2026.
- € 100.000,00 quota vincolata destinata alla prosecuzione degli scavi archeologici presso la Villa imperiale di Damecuta, ai sensi della nota DG Musei – Servizio II prot. MIC|MIC_DG-MU_SERV II|10/09/2025|0016505-P.

Si rappresenta che l'avanzo verrà utilizzato solo a rendiconto autorizzato.

SITUAZIONE DI CASSA

Con trattativa diretta sul Portale MEPA con singolo operatore economico, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, è stato affidato il "Servizio di cassa ed altri servizi connessi per esigenze operative dell'Ente Musei e parchi archeologici di Capri, per anni 4, quadriennio 2025/2029 ", alla Società Crédit Agricole Italia S.p.A (CIG: (B774494976)).

Situazione di equilibrio dati di cassa

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n. 243/2012) - ANNO 2025

QUADRO RIASSUNTIVO GESTIONE DI COMPETENZA 2025	
RISCOSSIONI (+)	€ 1.872.740,41
PAGAMENTI (-)	€ 1.865,21
DIFFERENZA	€ 1.870.875,20
RESIDUI ATTIVI (+)	€ 782.036,33
RESIDUI PASSIVI (-)	€ 1.512.252,68
DIFFERENZA	- € 730.216,35
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)	€ 1.140.658,85

La consistenza della cassa risultante dal giornale di cassa dei Musei e parchi archeologici di Capri alla fine dell'esercizio 2025, pari ad € 1.870.875,20 , concorda con quella evidenziata sul conto consuntivo dell'esercizio 2025 del Tesoriere.

Indice di tempestività dei pagamenti

L'indice di tempestività dei pagamenti elaborato in conformità con la Circolare MEF/RGS n. 22 del 22/07/2015 per l'anno 2025 è di (43,33) . Il tempo medio ponderato di pagamento delle fatture commerciali è pari a (13,33) giorni .

Piattaforma dei crediti

Sono state eseguite le comunicazioni attraverso la Piattaforma PCC relative ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis del D.L. 35/2013. Nel rispetto della normativa vigente, Legge 145/2018, in data (01/03/2026) è stato comunicato lo stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio 2025 che ammonta a € 58.860,32 a fronte di un totale di fatture ricevute per € 82.288,33..

STATO PATRIMONIALE

Lo Stato Patrimoniale evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi, all'inizio e al termine dell'esercizio. Si specificano, di seguito, le variazioni intervenute nelle varie poste.

a) Attività**Immobilizzazioni**

La voce non è stata presa in considerazione poiché non sussistono i presupposti per l'iscrizione delle manutenzioni straordinarie tra le immobilizzazioni non essendo l'Istituto, ai sensi del D.P.R. 254/2002, dotato di autonomia patrimoniale. Annualmente si trasmettono esclusivamente i mod. 15 Rag. Gen. (per i beni mobili di valore culturale, considerati immobili agli effetti inventariali) e mod. 98 C.G. (per i beni mobili) alle amministrazioni competenti.

Attivo circolante

Il totale attivo circolante, pari ad euro 2.652.911,53 ,

Residui Attivi

Sono presenti residui attivi per complessivi € 782.036,33 , costituiti da:

- riversamenti bigliettazione grotta azzurra
- differenza di valuta bancaria incasso pos bigliettazione
- erogazioni liberali incassate dalla Direzione Regionale Musei Nazionali Campania
- Concessione di spazi incassate dalla Direzione Regionale Musei Nazionali Campania

Ratei e Risconti attivi

Per il corrente esercizio non risultano ratei e risconti attivi perché tutti gli accertamenti e gli impegni si riferiscono all'esercizio di competenza.

b) Passività**Patrimonio netto**

Il patrimonio netto ammonta ad € 1.040.658,85 ed è costituito interamente dall'avanzo economico dell'esercizio finanziario 2025.

Fondi per rischi ed oneri

Per tale voce non sono stati previsti accantonamenti.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Per tale voce non sono stati previsti accantonamenti.

Contributi per investimenti da Ministeri e altri enti pubblici

I contributi per investimenti da Ministeri e altri enti pubblici ammontano ad € 100.000,00 e corrispondono al fondo per scavi archeologici presso la Villa imperiale di Damecuta, autorizzato dalla Direzione Generale Musei con nota prot. MIC|MIC_DG-MU_SERV II|10/09/2025|0016505-P, classificato come contributo vincolato in conto capitale ancora da spendere.

Debiti

Il totale dei debiti, pari ad euro 1.512.252,68 , è costituito da:

- debiti verso fornitori per euro 940,32 , relativi a (descrivere natura, es. fatture ricevute nell'anno 2025 pagate nell'anno 2026);
- debiti tributari per euro 0,00 relativi all'IVA Split Payment del mese di dicembre 2025 regolarizzata con F24 EP a gennaio 2026;
- debiti verso lo Stato per euro 111.931,32 relativi alle somme impegnate per il versamento del 30% al DiVa e per il trasferimento dello 0,10% al fondo INPS, calcolati sugli introiti da biglietteria;
- debiti verso altri per euro 750,00 relativi a (canone annuo di tesoreria, spese sicurezza luoghi di lavoro, ecc.);
- debiti diversi per euro 1.398.631,04 relativi a somme impegnate per le quali non sono state ricevute fatture nell'anno 2025 (corrispettivi per servizi di vigilanza, manutenzione, comunicazione, prestazioni professionali, trasporti e altri servizi correnti, nonché la totalità degli impegni in conto capitale Titolo II).

Ratei e risconti passivi

Per il corrente esercizio non risultano ratei e risconti passivi perché tutti gli accertamenti e gli impegni si riferiscono all'esercizio di competenza.

Residui Passivi

Sono presenti residui passivi per complessivi € 1.512.252,68 , costituiti da:

- somme impegnate per l'acquisto di beni di consumo e di servizi ;
- somme impegnate per prestazioni istituzionali (pubblicità, promozione, manifestazioni culturali, vigilanza);
- somme impegnate per commissioni bancarie e canone annuo di tesoreria;
- somme impegnate per il versamento del 30% al DiVa e per il trasferimento dello 0,10% al fondo INPS;
- somme impegnate per interventi in conto capitale (restauri, manutenzioni straordinarie);

CONTO ECONOMICO

Il conto economico riporta € 2.554.776,74 come totale valore della produzione. L'importo corrisponde al totale dei trasferimenti correnti da parte dello Stato per euro 1.565.754,75 a cui si sommano la quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio pari a € 100.000,00 , le entrate derivanti da somme dovute in eccesso per euro 0,00 e le entrate derivanti dalla vendita dei biglietti e dalla concessione uso spazi per € 889.021,99 .

L'importo di € 1.514.117,89 indicato nel conto economico come totale costi è costituito da € 1.367.731,43 indicato alla voce B-7) servizi (che comprende € 860.758,05 quali costi per acquisto di beni di consumo e servizi, e € 506.973,38 dettagliati tra le spese del Titolo II). La voce B-8) comprende i costi per godimento di

beni di terzi per euro 26.317,74 (licenze software e simili). Sono oneri diversi di gestione € 111.931,32 che comprendono i trasferimenti passivi a Ministeri e INPS.

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un avanzo economico di € 1.040.658,85 (schema redatto secondo l'allegato 11 al D.P.R. n. 97/2003).

Ammortamenti

Tra i costi della produzione non vengono calcolati gli ammortamenti poiché i Musei e parchi archeologici di Capri non hanno un'autonomia patrimoniale, così come previsto dal D.P.R. 240/2003, art. 10. Per tali beni si osservano le disposizioni previste nel regolamento emanato dal D.P.R. 254/2002 e gli ammortamenti vengono calcolati attraverso il sistema informatico del MEF "GECO" sia per quanto riguarda i beni immobili che mobili/attrezzature.

PERSONALE DIPENDENTE

L'organico dei Musei e parchi archeologici di Capri, è così ripartito:

ASSEGNAZIONE MIC	PERSONALE ATTUALMENTE ASSEGNATO
DIRIGENTE	(1)
AREA III (Funzionari)	(3 in organico, 2 in collaborazione)
AREA II (Assistenti)	(6 assegnati)
TOTALE	(12)

Alla data di redazione della presente relazione programmatica, il personale del Ministero della cultura in servizio presso i Musei e parchi archeologici di Capri è composto da n. 12 unità, alle quali si affiancano n. 2 addetti all'assistenza ai visitatori e alla vigilanza messi a disposizione dalla società ALES S.p.A.

Nell'ambito delle dodici unità di personale ministeriale, risultano organicamente assegnate all'Istituto, Il Dirigente (Decreto 140 del 5.3.2026), un funzionario storico dell'arte, e un assistente amministrativo.

Le restanti n. 9 unità prestano servizio presso l'Istituto in posizione di distacco: funzionari tecnico-scientifici e assistenti alla fruizione, accoglienza e vigilanza risultano distaccate dalla Direzione regionale Musei nazionali Campania, disposto ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in attuazione del D.M. 9 febbraio 2024, n. 53, e dell'Allegato 2, punto 36), del D.M. 25 settembre 2024, n. 299, come formalizzato dalla Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione – Servizio II con nota prot. n. 0001188-P del 15 gennaio 2026. Due unità sono in regime di collaborazione con Direzione Generale Musei: un funzionario amministrativo e un funzionario storico dell'arte.

Si dà altresì atto che un funzionario archeologo in precedenza in servizio a tempo parziale presso l'Istituto in posizione di distacco dal Museo Nazionale Archeologico di Napoli, ha concluso il proprio periodo di servizio; è in corso la valutazione delle condizioni per il suo reintegro nell'organico di fatto dell'Istituto.

I servizi di accoglienza presso Certosa di San Giacomo (2 unità) e Villa Jovis (1 unità) sono altresì supportati, per il triennio 2026-2029, dal contributo della Città di Capri in esecuzione dell'Accordo di valorizzazione prot. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|12/02/2026|0000157-I.

Sul piano ordinamentale, si rappresenta che il Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale ha recentemente adottato il Decreto n. 25 del 30 marzo 2026 — pubblicato ai sensi della Circolare DG-RUO n. 32/2026 del 31 marzo 2026 — recante la distribuzione della dotazione organica di diritto del personale non dirigenziale tra le strutture afferenti al relativo Centro di responsabilità amministrativa, in attuazione del PIAO 2026-2028 e del Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Nelle more di tale definitiva attribuzione, le vigenti posizioni di distacco continuano a garantire l'ordinato svolgimento delle funzioni istituzionali e la realizzazione dei programmi gestionali e scientifici dell'Istituto per l'esercizio in corso.

TRASPARENZA

I Musei e parchi archeologici di Capri, a partire dalla data della loro istituzione, hanno operato per garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa e la prevenzione dal rischio corruttivo.

Sul sito web trasparenza.cultura.gov.it vengono regolarmente pubblicate tutte le informazioni previste dalla normativa vigente secondo le linee guida dell'ANAC e aggiornate. Nel sito web dell'Istituto (museicapri.cultura.gov.it) è presente la Sezione Trasparenza.

Nel Portale Amministrazione Trasparente (PAT) del MiC sono stati caricati tutti gli atti amministrativi richiesti dalla normativa (D.lgs. n. 33/2013; Circolare DG OR n. 96 del 24/06/2024), i dati relativi all'Istituto, gli orari di apertura al pubblico e i dettagli di ciascun sito.

Per tutti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture sono stati pubblicati sul PAT: la Decisione a contrarre, il Decreto di aggiudicazione, la Stipula contrattuale e il Decreto di liquidazione (per importi superiori a 50.000 euro). L'Istituto adotta procedure MEPA e ricorre alle centrali di committenza Invitalia e Consip per la pubblicazione e gestione delle gare maggiormente a rischio.

L'Istituto adotta la completa informatizzazione dei processi interni all'amministrazione attraverso la gestione documentale interamente informatizzata mediante utilizzo del sistema GIADA con tracciabilità delle fasi fondamentali dei processi dell'amministrazione e l'individuazione delle responsabilità per ciascuna fase per favorire l'accesso telematico a dati e documenti.

VALORIZZAZIONE E TUTELA

La relazione al bilancio consuntivo 2025 richiama, nelle sue linee generali, quella programmatica relativa al bilancio di previsione 2025. Riepilogando:

Alla luce di quanto sopra, seppur l'anno finanziario 2025 rappresenta il primo anno di attività dell'Istituto, le spese sostenute sono state prudenzialmente limitate a quelle previste dalla Circolare della Direzione Generale Musei n. 18 del 31/01/2025.

Nel corso del 2025, nell'ambito dell'Accordo di Valorizzazione "Certosa di San Giacomo e Villa Jovis a Capri", sottoscritto il 05.10.2023 tra la Direzione regionale Musei Campania e la Città di Capri ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., è stato possibile garantire l'apertura del sito di Villa Jovis dal martedì alla domenica nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 31 dicembre 2025, nonché il prolungamento dell'orario di apertura della Certosa di San Giacomo fino alle ore 18:00, sempre dal martedì alla domenica, grazie alla presenza di n. 3 unità di supporto ai servizi di accoglienza.

L'Accordo ha inoltre consentito la realizzazione di numerose attività culturali ed eventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e archeologico dell'isola di Capri, contribuendo ad accrescere la fruizione pubblica e l'interesse turistico e culturale verso i siti dell'Istituto.

Le attività hanno interessato in particolare la Certosa di San Giacomo, utilizzata come principale sede per eventi culturali, spettacoli, mostre temporanee e manifestazioni istituzionali, contribuendo ad ampliare l'offerta culturale e ad accrescere l'attrattività dei siti afferenti all'Istituto Musei e Parchi archeologici di Capri.

L'insieme delle attività di valorizzazione svolte nel corso del 2025 ha contribuito a rafforzare la visibilità della Certosa di San Giacomo e di Villa Jovis, incrementando la partecipazione del pubblico e l'interesse turistico e culturale verso i siti.

In data 12 febbraio 2026, i Musei e Parchi Archeologici di Capri e la Città di Capri hanno stipulato un Accordo di valorizzazione ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (prot. MIC|MIC_MUPA-CAPRI|12/02/2026|0000157-I), avente ad oggetto la Certosa di San Giacomo e Villa Jovis, per il triennio 2026-2029 (con scadenza non rinnovabile tacitamente).

In forza dell'Accordo, la Città di Capri si impegna a contribuire economicamente all'incremento dei servizi di accoglienza nei due siti, per un importo massimo triennale di € 368.816,00 così ripartito: € 122.618,00 per il periodo 2026-27 (4.338 ore), € 122.618,00 per il 2027-28 (4.338 ore) ed € 123.580,00 per il 2028-29 (4.370 ore). Il contributo annuo per il 2026-27 è iscritto in entrata al cap. 1.2.3.002 (€ 122.939,00, comprensivo del contributo forfettario utenze di € 500,00/anno ex art. 9 dell'Accordo) e specularmente in uscita al cap. 1.2.1.090.

In cambio, l'Istituto concede gratuitamente alla Città di Capri la facoltà di organizzare fino a 15 eventi culturali gratuiti all'anno negli spazi dei due siti, con priorità riservata alle concessioni onerose a soggetti terzi già pervenute. Il Comune si impegna altresì a presentare entro il 30 aprile di ogni anno il programma di massima degli eventi, a sostenere le spese di pulizia, allestimento e ripristino, a stipulare polizza assicurativa RCD con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 e a versare prima di ogni evento i corrispettivi per il personale in conto terzi.

Al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio e lo sviluppo della cultura, sono state realizzate le seguenti iniziative:

Le attività culturali sono state accompagnate da una costante attività di comunicazione e promozione social, attraverso contenuti informativi, divulgativi e promozionali dedicati ai siti culturali, agli eventi e alle iniziative istituzionali.

La comunicazione social dell'Istituto Musei e Parchi archeologici di Capri si è sviluppata secondo una strategia editoriale integrata, finalizzata alla valorizzazione del patrimonio culturale, alla promozione delle attività istituzionali e al rafforzamento del legame tra territorio, pubblico e siti archeologici.

Le attività hanno seguito le seguenti direttrici principali:

Valorizzazione dei siti afferenti all'Istituto

La comunicazione ha posto al centro i principali luoghi della cultura dell'isola, promuovendo la conoscenza e la fruizione dei siti archeologici e monumentali attraverso contenuti dedicati.

Storytelling fotografico e storico-archeologico

-Ampio utilizzo di contenuti visivi e narrativi volti a raccontare la storia, l'identità e il valore archeologico dei siti, favorendo una maggiore consapevolezza del patrimonio culturale di Capri.

Promozione di eventi e aperture straordinarie

-Diffusione di informazioni relative a inaugurazioni, visite guidate, mostre temporanee, giornate a ingresso gratuito e iniziative promosse dal Ministero della Cultura, con particolare attenzione alla tempestività e alla chiarezza comunicativa.

Attività di divulgazione culturale e didattica

-Produzione di contenuti divulgativi, tra cui pillole storiche, approfondimenti su reperti e contesti archeologici, curiosità e materiali informativi destinati a un pubblico ampio e diversificato.

-Utilizzo di immagini panoramiche, video brevi e contenuti emozionali finalizzati a rappresentare il -paesaggio culturale dell'isola di Capri e a rafforzare l'impatto comunicativo dei siti.

Programmazione editoriale

La pianificazione dei contenuti ha seguito una programmazione strutturata e costante:

- Frequenza dei post: circa 6 pubblicazioni settimanali
- contenuti di carattere culturale e storico
- focus su singoli siti, reperti o opere d'arte
- contenuti promozionali relativi a visite, eventi e attività istituzionali
- Attività su stories: presenza quotidiana o quasi quotidiana
- aggiornamenti in tempo reale

- backstage degli eventi e delle attività istituzionali
- promozione delle iniziative del Ministero della Cultura
- contenuti “dietro le quinte” relativi alla gestione e valorizzazione dei siti

Mostre, eventi, esposizioni

Tra le principali iniziative realizzate nel 2025 presso la Certosa di San Giacomo, anche in collaborazione con la Città di Capri, si segnalano:

- la mostra di arte contemporanea “Structure” di Vasily Klyukin (18 aprile – 31 maggio);
- la mostra fotografica della Fondazione Capri “La Storia siamo noi” (13 settembre – 12 ottobre);
- il concerto “Una, nessuna e centomila” con Fiorella Mannoia, dedicato alla sensibilizzazione contro la violenza sulle donne;
- il Capri Music Awards 2025, evento musicale dedicato alla musica contemporanea e alla premiazione di artisti;
- la rassegna “Cinema in Certosa”, rassegna cinematografica estiva con proiezioni e incontri culturali;
- il festival “Jazz Inn Capri” con artisti nazionali e internazionali;
- il Premio Danza Capri International, evento internazionale dedicato alla danza e alle arti performative;
- l’esecuzione dell’opera “Cavalleria Rusticana” nell’ambito del Capridrama Opera Festival, prestigioso festival lirico itinerante organizzato dall’Associazione Musicale FILRÖ;
- il concerto di Salvatore Accardo nell’ambito della manifestazione Capri Stars;
- il Premio Malaparte, dedicato alla letteratura contemporanea.

Iniziative di digitalizzazione e accessibilità online .

Il progetto "Genius Loci", inserito nel PNRR Missione 1, Componente 3, Investimento 1.2, si è concentrato sulla rimozione delle barriere fisiche e cognitive nei musei della Direzione Regionale Musei (DRM) Campania, come la Certosa di San Giacomo e Villa Jovis, migliorando l'accessibilità culturale e sensoriale e garantendo a tutti una piena partecipazione al patrimonio.

Obiettivi: Ridurre le barriere fisiche, architettoniche, cognitive e sensoriali, aumentando l'accessibilità e la diversificazione dell'offerta culturale con la progettazione di percorsi innovativi, piani di accessibilità, installazione di strumenti sensoriali, segnaletica inclusiva e miglioramento dell'accessibilità web.

Nell’ambito della tutela sono state svolte le seguenti attività:

- Certosa di San Giacomo, Restauro della Cappella delle Donne, contratto n. 14 del 23.02.2026
- Certosa di San Giacomo, manutenzione straordinaria delle sale didattiche per ospitare la biblioteca Carlo Knight, contratto n. 5 del 16.01.2026
- Certosa di San Giacomo, Manutenzione del verde Ditta Royal Garden di Antonio Maisto, contratto n. 29 del 18.11.2025
- Villa Jovis, Manutenzione del verde Ditta Capri Flor, contratto n. 30 del 24.11.2025

Dati visitatori

L’esito tangibile delle azioni intraprese è attestato dal numero di visitatori che, nell’anno 2025, hanno scelto di visitare i luoghi della cultura afferenti ai Musei e parchi archeologici di Capri. Si riportano di seguito i dati relativi agli ingressi per ciascun sito. In merito agli introiti da biglietteria, si evidenzia che quelli del periodo 01.01–22.07.2025 (gestione DRM-CAM) non figurano nelle entrate dell’Istituto per le ragioni illustrate nella sezione Entrate; gli importi accertati e reversati dall’Istituto sono: Certosa di San Giacomo € 62.063,00 (periodo 27.07–31.12.2025), Villa Jovis € 42.135,00 (periodo 27.07–31.12.2025), Grotta Azzurra € 54.550,16 riscossi nel 2025 più € 212.007,04 di residuo attivo riscosso nel 2026 (periodo 01.01–31.12.2025).

Casa Rossa - Anacapri (NA)

MESE	INGRESSI 2025
gennaio	217
febbraio	388
marzo	1.289
aprile	4.664
maggio	7.434
giugno	4.856
luglio	3.552
agosto	4.470
settembre	6.214
ottobre	6.459
novembre	1.511
dicembre	959
TOTALE	42.013

Grotta Azzurra e Villa di Gradola - Anacapri (NA)

MESE	INGRESSI 2025
gennaio	15
febbraio	71
marzo	3.792
aprile	18.935
maggio	28.172
giugno	46.107
luglio	20.756
agosto	25.850
settembre	20.796
ottobre	16.138
novembre	2.628
dicembre	147
TOTALE	183.407

Certosa di San Giacomo e Museo Archeologico di Capri

MESE	INGRESSI 2025
gennaio	195
febbraio	383
marzo	938
aprile	3.080
maggio	3.575
giugno	2.785
luglio	1.723
agosto	2.508

MESE	INGRESSI 2025
settembre	2.912
ottobre	2.760
novembre	126
dicembre	504
TOTALE	21.489

Villa Jovis (Palazzo di Tiberio) - Capri (NA)

MESE	INGRESSI 2025
gennaio	0
febbraio	0
marzo	488
aprile	1.430
maggio	3.905
giugno	2.019
luglio	1.711
agosto	1.729
settembre	3.180
ottobre	3.655
novembre	756
dicembre	437
TOTALE	18.910

Come analiticamente riportato nelle tabelle di riferimento, nell'anno 2025 il numero complessivo dei visitatori che hanno scelto di visitare i luoghi della cultura afferenti ai Musei e parchi archeologici di Capri è stato pari a **(265.819)** unità, così ripartite: (42.013) visitatori per la Casa Rossa; (21.489) per la Certosa di San Giacomo; (183.407) per la Grotta Azzurra e Villa di Gradola; per Villa Damecuta; (18.910) per Villa Jovis.

In conclusione, questo risultato positivo rappresenta non soltanto un punto di arrivo ma anche il punto di partenza per continuare il percorso di crescita culturale e di consolidamento dell'Istituto all'interno del panorama del patrimonio culturale campano per i prossimi anni.

Capri, 20.05.2026

IL DIRETTORE
Dott. Luca Di Franco